



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Varaždin

KLASA: 041-01/21-10/10
URBROJ: 613-07-22-9
Varaždin, 10. kolovoza 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom u trgovačkom
društvu Čistoća d.o.o., za
gospodarenje otpadom,
čistoću, proizvodnju i
usluge, Varaždin**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN	10
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	18
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	28
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	41
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	50
Izobrazno-informativne aktivnosti	52
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN	57
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN	60
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	61
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	65
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	69

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE
OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, Varaždin (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 20. listopada 2021. do 10. kolovoza 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Varaždina i Varaždinskih Toplica te općina Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica. Osnivači i članovi Društva su Grad Varaždin kao većinski vlasnik s udjelom od 50,9979 % te gradovi i općine: Grad Ivanec s udjelom od 4,6344 %, Grad Lepoglava s 2,4350 %, Grad Ludbreg s 9,4238 %, Grad Novi Marof sa 7,2837 %, Grad Varaždinske Toplice s 3,7543 %, Općina Beretinec s 1,1141 %, Općina Breznica s 0,6749 %, Općina Breznički Hum s 0,6749 %, Općina Cestica s 0,6749 %, Općina Donja Voća s 1,1141 %, Općina Gornji Kneginec s 1,1141 %, Općina Jalžabet s 1,5549 %, Općina Klenovnik s 0,6749 %, Općina Ljubešćica s 0,6749 %, Općina Mali Bukovec s 1,1141 %, Općina Martijanec s 1,1749 %, Općina Maruševec s 1,1141 %, Općina Petrijanec s 1,5549 %, Općina Sračinec s 1,1141 %, Općina Sveti Đurđ s 0,6749 %, Općina Sveti Ilija s 0,6749 %, Općina Trnovec Bartolovečki s 2,8743 %, Općina Veliki Bukovec s 1,1141 %, Općina Vidovec s 0,6749 % i Općina Vinica s 1,1141 %.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu ○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> o podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> o provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom o primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba o provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada o provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> o provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada o izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri o prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti o Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge o na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom o na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost o na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave o na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.², utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjete određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinsti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku i sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada, između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz svibnja 2017., prihvaćen je operativni dokument (tablica) Implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, kojim su kao količinski ciljevi u vezi s komunalnim otpadom planirani smanjiti ukupnu količinu komunalnog otpada u 2022. na najviše 1 571 222 t, odvojeno prikupiti 942 733 t komunalnog otpada (papir, karton, staklo, plastika, biootpad, glomazni otpad), od čega 201 116 t biootpada. Nakon upućivanja reciklata na reciklažu, energetske uporabe dijela otpada te proizvodnje komposta ili digestata, za odlaganje je planirano 222 014 t. Navedenim dokumentom utvrđene su i aktivnosti, programi i projekti za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine te su određeni nositelji i sunositelji aktivnosti i izvori financiranja.

Prema operativnom dokumentu Implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine, kao jedna od aktivnosti za provođenje mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, odnosno za realizaciju cilja odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) planirano je u Točki 4.7. unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja suhih reciklata za Varaždinsku županiju ukupnog kapaciteta za odvajanje i sortiranje od 28 000 t godišnje. Kao nositelji aktivnosti određene su jedinice lokalne samouprave, a kao sunositelji jedinica regionalne samouprave i Ministarstvo, a realizacija je planirana do konca 2018. Ugovor za izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) Grad Varaždin zaključio je 20. siječnja 2022. u iznosu od 33.585.652,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Projekt se financira sredstvima Europske unije u visini od 85,0 % prihvatljivih troškova, a preostali iznos financira se iz sredstava Grada, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Kao aktivnost za realizaciju cilja odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, za Krapinsko-zagorsku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Međimursku, Bjelovarsko-bilogorsku i Virovitičko-podravsku županiju planirana je u Točki 15.5. priprema projekta i izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Piškornica, za obradu ne više od 140 000 t miješanog komunalnog otpada godišnje, koje postrojenje mora biti projektirano na način da se koriste najsuvremenije tehnologije, koje će se u budućnosti prilagoditi obradi odvojeno sakupljenih frakcija otpada, uključujući i biorazgradivi otpad, kako bi se povećala stopa recikliranja i biološke obrade komunalnog otpada.

Kao nositelji aktivnosti u provedbi projekta određene su Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Međimurska, Bjelovarsko-bilogorska i Virovitičko-podravsko županija te Ministarstvo kao sunositelj, a projekt je planirano realizirati do konca 2020. Do vremena obavljanja revizije projekt nije realiziran.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN

Društvo je osnovano 31. prosinca 2013. upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu. Nastalo je podjelom trgovačkog društva Varkom d.d., Varaždin (odvajanjem djelatnosti sakupljanja, odvoza i obrade otpada te čišćenja javnih površina) odnosno prijenosom dijela imovine, obveza i pravnih odnosa iz trgovačkog društva koje se dijeli. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti: sakupljanje otpada, prijevoz otpada, zbrinjavanje otpada, posredovanje u gospodarenju otpadom, trgovanje otpadom, uporaba otpada, čišćenje javno prometnih površina, čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa, održavanje plakatnih stupova, održavanje i upravljanje grobljima, usluge prijevoza robe, usluge uređenja i održavanja krajolika, usluge čišćenja zgrada i objekata, usluge reklamiranja i oglašavanje i drugo. U području gospodarenja otpadom Društvo je obavljalo javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Varaždina i Varaždinskih Toplica te općina Beretinec, Cestica, Gornji Knežinec, Jalžabet, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica. Od 31. listopada 2021. Društvo ne obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području općina Mali Bukovec i Veliki Bukovec, a od 30. travnja 2022. na području Općine Jalžabet. Na području Općine Breznički Hum Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom od 27. siječnja 2022.

Tijela Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čine članovi Društva. Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj nazočni članovi koji zajedno imaju udjele u visini vrijednosti 2/3 (dvije trećine) ukupnog temeljnog kapitala Društva. Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor, koji ima devet članova. Uprava Društva sastoji se od jednog direktora čiji mandat traje pet godine. Direktor Društva do 28. rujna 2021. bio je Davor Skroza, a od 28. rujna 2021. direktor Društva je Zoran Svetec.

Unutarnje ustrojstvo određeno je Pravilnikom o radu iz 2018. Ustrojen je Ured direktora, Služba operativnih poslova te Služba zajedničkih i ekonomsko-računovodstvenih poslova. Pravilnikom o radu uređena je organizacija Društva, djelokrug rada pojedinih organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta i drugo. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su poslovi i uvjeti koje trebaju ispunjavati zaposlenici na pojedinom radnom mjestu. Broj zaposlenika koji obavljaju poslove pojedinog radnog mjesta određuje direktor ovisno o stvarnim potrebama za nesmetano obavljanje djelatnosti. Koncem 2020. bilo je zaposleno 119 zaposlenika, od čega je 97 zaposlenika u Službi operativnih poslova.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom, gradovi Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica, donijele su planove gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje, kojima su utvrđeni ciljevi i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom. Plan gospodarenja komunalnim otpadom nije donijela Općina Sveti Đurđ.

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom utvrđene su mjere potrebne za ostvarenje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom. Utvrđene mjere najvećim dijelom se odnose na nabavu opreme i vozila za sakupljanje komunalnog otpada te za odvojeno prikupljanje biootpada, otpadnog papira, otpadnog stakla, otpadnog metala, otpadne plastike, otpadne odjeće i glomaznog otpada te na provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti vezanih za gospodarenje otpadom. Grad Varaždin planirao je izgradnju reciklažnog dvorišta ili nabavu mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, izgradnju građevine za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka, izgradnju građevine za gospodarenje neopasnim otpadom (sortirница za reciklabilni otpad) na lokaciji Motičnjak, izgradnju podzemnih sustava za odlaganje otpada po vrstama za korisnike iz kolektivnog stanovanja, uspostavu rada reciklažnog dvorišta za građevni otpad i obradu neopasnog baliranog komunalnog otpada odloženog na lokaciji Brezje. Nositelj aktivnosti za izgradnju građevine za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka bilo je Društvo. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom je izgrađena i Društvo je koristi za privremeno skladištenje otpada. Nositelji aktivnosti za izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice), prema Planu gospodarenja otpadom Grada Varaždina, je Grad Varaždin i Društvo. Ugovor za izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) Grad Varaždin zaključio je 20. siječnja 2022. u iznosu od 33.585.652,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Projekt se financira sredstvima Europske unije u visini od 85,0 % prihvatljivih troškova, a preostali iznos financira se iz sredstava Grada, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond). Za obradu neopasnog baliranog komunalnog otpada odloženog na lokaciji Brezje nositelji aktivnosti su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Grad Varaždin i Županija.

Grad Varaždinske Toplice i općine Beretinec, Cestica, Petrijanec, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vinica i Vidovec planirali su izgradnju reciklažnog dvorišta, a izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad planirale su općine Beretinec, Cestica, Petrijanec, Trnovec Bartolovečki i Vidovec. Za pojedine mjere nositelj aktivnosti uz jedinice lokalne samouprave je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike te Društvo. Općine Cestica, Petrijanec, Sračinec, Mali Bukovec, Veliki Bukovec i Vinica osigurale su funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta u 2019., Općina Vidovec u 2020., a Općina Beretinec u 2021. Grad Varaždinske Toplice izgradio je reciklažno dvorište koje koristi od 2020.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima je planiran obujam komunalnih usluga. U poslovnom planu za 2020. planirani su prihodi, troškovi i rezultat poslovanja te investicijske aktivnosti Društva. Društvo u poslovnom planu za 2019. nije planiralo prihode, troškove i investicijske aktivnosti, a tijekom 2019., prema Izvještaju Uprave o poslovanju, obavljena su ulaganja u radna vozila, tvorničke zgrade, industrijske ograde, posude i kontejnere, softvere i drugo u ukupnom iznosu od 6.577.680,00 kn.

Društvo je u poslovnom planu za 2020. planiralo nabavu vozila za sakupljanje otpada (financiranje 85,0 % sredstava iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. i 15,0 % putem financijskog *leasinga*), izgradnju i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada – kompostanu procijenjene vrijednosti od 5.000.000,00 kn (financiranje 50,0 % – 60,0 % bespovratna sredstva iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. i kredit poslovne banke). Nadalje, planiralo je uređenje objekata i nabavu opreme na jednoj lokaciji odnosno otvaranje novog glavnog ulaza sa sjeverne strane parcele, završetak ograde i ulaznih vrata na sjevernom dijelu parcele, asfaltiranje proširenog industrijskog dvorišta i parkirališta, nabavu sustava zaštite i čuvanja imovine (videonadzor, alarmni protuprovalni sustav, reflektori i vatrodojava), nabavu stambenog kontejnera za potrebe operativnih službi, uređenje krovišta i podruma upravne zgrade na navedenoj lokaciji ukupno procijenjene vrijednosti od 2.800.000,00 kn (kredit poslovne banke). Tijekom 2020. obavljena su ulaganja u iznosu od 2.692.548,00 kn, od čega su najznačajnija u radna vozila u iznosu od 1.087.000,00 kn i softver u iznosu od 747.121,00 kn.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vežano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu (od 2015. do 2020. i to Grada Varaždina te općina Beretinec, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurd, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica) smanjila sakupljena količina komunalnog otpada za 7,6 %, a u 2020. povećala za 1,3 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	$4(3/2*100-100)$	5	$6(5/2*100-100)$
1.	Grad Varaždin	11 574,540	11.635,766	0,5	12 885,436	11,3
2.	Grad Varaždinske Toplice*	-	930,550	-	1 008,579	-
3.	Općina Beretinec	295,940	215,900	-27,0	240,960	-28,6
4.	Općina Cestica	640,480	597,428	-6,7	634,938	-0,9
5.	Općina Gornji Kneginec	1 006,190	804,610	-20,0	846,969	-15,8
6.	Općina Jalžabet	516,510	367,850	-28,8	367,700	-28,8
7.	Općina Mali Bukovec	300,540	231,637	-22,9	262,008	-12,8
8.	Općina Petrijanec	450,600	459,795	2,0	484,350	7,5
9.	Općina Sračinec	814,960	614,452	-24,6	659,416	-19,1
10.	Općina Sveti Đurđ	307,040	285,560	-7,0	309,130	0,7
11.	Općina Sveti Ilija	329,440	308,010	-6,5	345,640	4,9
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	1 066,190	760,130	-28,7	800,960	-24,9
13.	Općina Veliki Bukovec*	-	140,653	-	147,699	-
14.	Općina Vidovec	922,340	607,270	-34,2	646,572	-29,9
15.	Općina Vinica	409,300	336,382	-17,8	395,850	-3,3
Ukupno		18 634,070	18.295,993	-1,8	20 036,207	7,5

*Na području Grada Varaždinske Toplice i Općine Veliki Bukovec Društvo nije sakupljalo komunalni otpad tijekom 2015.

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. povećala ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u Gradu Varaždinu i Općini Petrijanec, a u ostalim jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu smanjila se ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u odnosu na 2015.

U 2020. povećala se ukupna količina sakupljenog komunalnog otpada u Gradu Varaždinu i općinama Petrijanec, Sveti Đurđ i Sveti Ilija, a u ostalim jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu smanjila se količina sakupljenog komunalnog otpada u odnosu na 2015.

Vezano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 38,2 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 41,3 % komunalnog otpada, što je značajno manje od količine koju bi prema postavljenom cilju 60,0 % trebalo prikupljati.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Varaždin	11 635,766	6 698,500	57,6	4 937,266	42,4	12 885,436	7. 54,440	54,7	5 830,996	45,3
2.	Grad Varaždinske Toplice	930,550	726,820	78,1	203,730	21,9	1.008,579	652,200	64,7	356,379	35,3
3.	Općina Beretincec	215,900	140,680	65,2	75,220	34,8	240,960	152,660	63,4	88,300	36,6
4.	Općina Cestica	597,428	403,740	67,6	193,688	32,4	634,938	443,780	69,9	191,158	30,1
5.	Općina Gornji Kneginiec	804,610	545,520	67,8	259,090	32,2	846,969	530,630	62,7	316,339	37,3
6.	Općina Jalžabet	367,850	281,360	76,5	86,490	23,5	367,700	267,420	72,7	100,280	27,3
7.	Općina Mali Bukovec	231,637	155,040	66,9	76,597	33,1	262,008	153,600	58,6	108,408	41,4
8.	Općina Petrijanec	459,795	313,020	68,1	146,775	31,9	484,350	342,820	70,8	141,530	29,2
9.	Općina Sračinec	614,452	403,880	65,7	210,572	34,3	659,416	427,440	64,8	231,976	35,2
10.	Općina Sveti Đurđ	285,560	203,660	71,3	81,900	28,7	309,130	211,540	68,4	97,590	31,6
11.	Općina Sveti Ilija	308,010	190,780	61,9	117,230	38,1	345,640	215,140	62,2	130,500	37,8
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	760,130	512,900	67,5	247,230	32,5	800,960	532,360	66,5	268,600	33,5
13.	Općina Veliki Bukovec	140,653	96,040	68,3	44,613	31,7	147,699	91,220	61,8	56,479	38,2
14.	Općina Vidovec	607,270	409,820	67,5	197,450	32,5	646,572	414,540	64,1	232,032	35,9
15.	Općina Vinica	336,382	223,600	66,5	112,782	33,5	395,850	277,740	70,2	118,110	29,8
Ukupno		18 295,993	11 305,360	61,8	6 990,633	38,2	20 036,207	11.767,530	58,7	8 268,677	41,3

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 42,4 % ostvaren na području Grada Varaždina (najvećim dijelom odnosi se na odvojeno prikupljen papir i karton), a najniži udjel od 21,9 % na području Grada Varaždinskih Toplica. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 45,3 % ostvaren je na području Grada Varaždina, a najniži udjel od 27,3 % na području Općine Jalžabet.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža i kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Društvo je uspostavilo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada. Prema podacima Društva u 2019. je odvojeno prikupljeno 1 629,882 t, a u 2020. količina od 1 930,023 t, što je povećanje od 18,4 % u odnosu na 2019.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, prema podacima Društva tijekom 2019. odloženo je na odlagalište 61,8 % mase proizvedenog komunalnog otpada, a tijekom 2020. odloženo je 58,7 % mase proizvedenog komunalnog otpada.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i *praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu*. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udjel biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udjel biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište i
upućen na oporabu u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad predan odlagalištu	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Varaždin	11.635,766	6.698,500	57,6	4.937,266	42,4	12.885,436	7.054,440	54,7	5.830,996	45,3
2.	Grad Varaždinske Toplice	930,550	726,820	78,1	203,730	21,9	1.008,579	652,200	64,7	356,379	35,3
3.	Općina Beretinec	215,900	140,680	65,2	75,220	34,8	240,960	152,660	63,4	88,300	36,6
4.	Općina Cestica	597,428	403,740	67,6	193,688	32,4	634,938	443,780	69,9	191,158	30,1
5.	Općina Gornji Knežinec	804,610	545,520	67,8	259,090	32,2	846,969	530,630	62,7	316,339	37,3
6.	Općina Jalžabet	367,850	281,360	76,5	86,490	23,5	367,700	267,420	72,7	100,280	27,3
7.	Općina Mali Bukovec	231,637	155,040	66,9	76,597	33,1	262,008	153,600	58,6	108,408	41,4
8.	Općina Petrijanec	459,795	313,020	68,1	146,775	31,9	484,350	342,820	70,8	141,530	29,2
9.	Općina Sračinec	614,452	403,880	65,7	210,572	34,3	659,416	427,440	64,8	231,976	35,2
10.	Općina Sveti Đurđ	285,560	203,660	71,3	81,900	28,7	309,130	211,540	68,4	97,590	31,6
11.	Općina Sveti Ilija	308,010	190,780	61,9	117,230	38,1	345,640	215,140	62,2	130,500	37,8
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	760,130	512,900	67,5	247,230	32,5	800,960	532,360	66,5	268,600	33,5
13.	Općina Veliki Bukovec	140,653	96,040	68,3	44,613	31,7	147,699	91,220	61,8	56,479	38,2
14.	Općina Vidovec	607,270	409,820	67,5	197,450	32,5	646,572	414,540	64,1	232,032	35,9
15.	Općina Vinica	336,382	223,600	66,5	112,782	33,5	395,850	277,740	70,2	118,110	29,8
Ukupno		18.295,993	11.305,360	61,8	6.990,633	38,2	20.036,207	11.767,530	58,7	8.268,677	41,3

Prema podacima iz tablice broj 5, u 2019. ukupno je sakupljeno 18 295,993 t komunalnog otpada, od čega je 6 990,633 t ili 38,2 % komunalnog otpada predano oporabiteljima na daljnju uporabu, a 11 305,360 t ili 61,8 % predano je odlagalištima. U 2020. ukupno je sakupljeno 20 036,207 t komunalnog otpada, od čega je 8 268,677 t ili 41,3 % komunalnog otpada predano oporabiteljima na daljnju uporabu, a 11 767,530 t ili 58,7 % predano je odlagalištima.

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva na državnoj razini. Prema navedenim planovima Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, koji se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva, a koje se, između ostalog, odnose na organizirano odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematični i krupni (glomazni) otpad. Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima na području gradova Varaždina i Varaždinskih Toplica i Općine Gornji Kneginec te mobilnim reciklažnim dvorištima na području općina Cestica, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica, a od 2021. i Općine Beretinec u kojima se odvojeno prikuplja otpad. Stanovnici Općine Trnovec Bartolovečki koriste reciklažno dvorište u Varaždinu, a stanovnici općina Jalžabet i Sveti Ilija koriste reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu na temelju sporazuma s Gradom Varaždinom i Općinom Gornji Kneginec. Društvo aktivno sudjeluje u organizaciji dodjele spremnika korisnicima javne usluge. Tijekom 2021. i 2022. Društvo je sudjelovalo u podjeli 9 033 spremnika korisnicima javne usluge, koje su jedinice lokalne samouprave nabavile putem Fonda, za odvojeno prikupljanje otpada. Društvo je u 2018. donijelo cjenike javne usluge prema kojima se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje jedan mjesec. Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su / su bile zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te položile ispit u prosincu 2015. i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom.

Jedna od mjera iz plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave je i izgradnja sortirnice na području Grada Varaždina. Projekt „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala – sortirnica” planiran je na lokaciji Motičnjak u Varaždinu. Grad Varaždin prijavio je projekt na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Provedba projekta treba pridonijeti povećanju stope uporabe i recikliranja odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količina otpada koji se odlaže na odlagališta na području prijavitelja projekta, Grada Varaždina i još 19 jedinica lokalne samouprave u Varaždinskoj županiji (gradovi Ivanec i Lepoglava te općine Bednja, Beretinec, Cestica, Donja Voća, Jalžabet, Klenovnik, Mali Bukovec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica, Visoko) koje će zajednički koristiti predmetnu sortirnicu.

Društvo je upisano u sudski registar koncem 2013., odvajanjem djelatnosti sakupljanja, odvoza i obrade otpada te čišćenja javnih površina iz trgovačkog društva Varkom d.d., Varaždin. Do zatvaranja odlagališta u Gornjem Knegincu, 31. ožujka 2005., otpad sakupljen na području Grada Varaždina i susjednih jedinica lokalne samouprave odlagao se na navedeno odlagalište. Nakon zatvaranja odlagališta u Gornjem Knegincu, Grad je u obvezi 20 godina odnosno do svibnja 2026. podmirivati 35,0 % troškova monitoringa odlagališta. Od 1. travnja 2005. do 26. listopada 2012. trgovačko društvo Varkom d.d., Varaždin je miješani komunalni otpad baliralo i privremeno skladištilo na lokaciji Brezje u Varaždinu. Prema podacima posjednika otpada, trgovačkog društva Varkom d.d., Varaždin, na lokaciji Brezje na 31. prosinca 2017. bilo je privremeno uskladišteno 112 304,990 t komunalnog i neopasnog otpada. Za odlaganje miješanog komunalnog otpada Grad Varaždin je 30. srpnja 2013. zaključio ugovor o koncesiji s trgovačkim društvom za razdoblje 1. kolovoza 2013. – 30. srpnja 2018. Nakon isteka koncesije komunalni otpad je odlagan na odlagališta u drugim županijama na temelju ugovora zaključenih s operaterima navedenih odlagališta.

Društvo je tijekom 2019. obavilo ulaganja u tvorničke zgrade u iznosu od 2.170.503,00 kn, radna vozila u iznosu od 1.868.777,00 kn, posude i kontejnere u iznosu od 938.954,00 kn, softver u iznosu od 799.365,00 kn, industrijske ograde u iznosu od 535.288,00 kn, informatičku opremu u iznosu od 100.435,00 kn, uredsku opremu u iznosu od 57.339,00 kn, puteve, platoe i parkirališta u iznosu od 55.373,00 kn te strojeve i alate u iznosu od 51.646,00 kn odnosno ukupno 6.577.680,00 kn.

Tijekom 2020. Društvo je obavilo ulaganja u radna vozila u iznosu od 1.087.306,00 kn, softver u iznosu od 747.121,00 kn, tvorničke zgrade u iznosu od 276.155,00 kn, informatičku opremu u iznosu od 228.194,00 kn, strojeve i alate u iznosu od 178.122,00 kn, posude i kontejnere u iznosu od 93.140,00 kn, industrijske ograde u iznosu od 55.475,00 kn te industrijsku i laboratorijsku opremu u iznosu od 27.035,00 kn odnosno ukupno 2.692.548,00 kn.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije izdao je Društvu u travnju 2015. Dozvolu za gospodarenje otpadom na lokaciji Trg Pavla Štosa, Varaždin za obavljanje djelatnosti sakupljanja i pripreme prije oporabe. Rješenjem o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom iz travnja 2020. ukupna količina otpada koja je u određenom trenutku dopuštena na lokaciji iznosi 14 650 t. Dozvolu za gospodarenje otpadom (djelatnost sakupljanja, interventnog sakupljanja i oporabe otpada), na lokaciji Poljana Biškupečka, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije izdao je Društvu u kolovozu 2018. Na navedenoj lokaciji je pogon za obradu neopasnog otpada s pretovarnom stanicom.

Ukupna količina otpada koja je u određenom trenutku dopuštena na navedenoj lokaciji iznosi 5 000 t. Dopušten je pretovar 25 000 t miješanog komunalnog otpada. Društvo je podnijelo Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije u prosincu 2019. zahtjev za izmjenu ili dopunu Dozvole od 8. kolovoza 2018. Na temelju zahtjeva nadležno tijelo izdalo je u siječnju 2020. Dopunsko rješenje, kojim je smanjena površina prostora za skladištenje otpada za 500 m² i povećana ukupna količina otpada koja je u određenom trenutku dopuštena na navedenoj lokaciji na 5 600 t.

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika neopasnog, opasnog i komunalnog otpada od listopada 2014., očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom od rujna 2014., očevidnik trgovaca otpadom od srpnja 2016., očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku od travnja 2016. te očevidnik reciklažnih dvorišta u prosincu 2019.

Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom Društvu Grad Varaždin, Općina Gornji Kneginec, Općina Mali Bukovec, Općina Petrijanec, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Veliki Bukovec i Općina Vidovec donijeli su u siječnju 2018., Općina Beretinec, Općina Cestica, Općina Jalžabet, Općina Sveti Đurđ i Općina Vinica u veljači 2018., Grad Varaždinske Toplice u lipnju 2018. te Općina Sračinec u travnju 2020.

Odluku prema kojoj će se usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljati na temelju ugovora o koncesiji Općina Sračinec donijela je 20. svibnja 2010. Trgovačko društvo Varkom d.d., Varaždin zaključilo je s Općinom Sračinec 30. lipnja 2010. ugovor o koncesiji za obavljanje usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada. Koncesija je dodijeljena na deset godina, a koncesijska naknada iznosi 2,0 % od ostvarenih prihoda od sakupljanja i odvoza otpada.

Pružanja javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga (dalje u tekstu: odluka o načinu pružanja javne usluge) i svih izmjena i dopuna navedenih odluka koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke ili izmjena odluke o načinu pružanja javne usluge ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Varaždin	30. 1. 2018. / 17. 12. 2018. 19. 2. 2019.	Odluka*
2.	Grad Varaždinske Toplice	18. 6. 2018. / 29. 11. 2018.	Odluka*
3.	Općina Beretince	8. 2. 2018. / 24. 5. 2018.	Odluka*
4.	Općina Cestica	26. 2. 2018. / 5. 3. 2020.	Odluka*
5.	Općina Gornji Kneginec	31. 1. 2018. / 6. 6. 2018.	Odluka*
6.	Općina Jalžabet	9. 2. 2018. / 8. 5. 2018.	Odluka*
7.	Općina Mali Bukovec	31. 1. 2018. / 27. 7. 2018.	Odluka*
8.	Općina Petrijanec	29. 1. 2018. / 28. 11. 2019.	Odluka*
9.	Općina Sračinec	13. 3. 2018. / 12. 6. 2018. 16. 12. 2019.	Koncesija (lipanj 2010. – lipanj 2020.) Odluka*
10.	Općina Sveti Đurđ	5. 2. 2018.	Odluka*
11.	Općina Sveti Ilija	30. 1. 2018. / 26. 4. 2018.	Odluka*
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	30. 1. 2018. / 19. 7. 2018.	Odluka*
13.	Općina Veliki Bukovec	30. 1. 2018. / 24. 8. 2018.	Odluka*
14.	Općina Vidovec	29. 1. 2018. / 10. 7. 2018. 29. 1. 2020.	Odluka*
15.	Općina Vinica	6. 2. 2018. / 13. 6. 2018. 13. 5. 2020.	Odluka*

*Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima i popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, o načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni. Sadrže odredbu da sve spremnike za potreba obavljanja javne usluge osigurava Društvo i oni su u njegovu vlasništvu, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (otpad iz kuhinja i kantina, otpad iz vrtova i parkova i jestiva ulja i masti), reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika, staklo, odjeća i pelene), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada omogućeno je u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, a zelenog otpada jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju korisnika usluge, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge, površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika, korisnika usluge i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika **	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta ***	Broj spremnika kod korisnika usluge ***
	1	2	3	5	6	7
1.	Grad Varaždin	59,46	46 946	18 098	-	25 028
2.	Grad Varaždinske Toplice	79,80	6 346	1 798	-	5 253
3.	Općina Beretincec	1,4	2 176	535	-	1 137
4.	Općina Cestica	45,91	5 806	1 380	-	2 962
5.	Općina Gornji Knežinec	22,34	5 349	1 636	-	3 519
6.	Općina Jalžabet	38,43	3 615	709	-	1 607
7.	Općina Mali Bukovec	37,28	2 212	548	-	1 135
8.	Općina Petrijanec	47,98	4 812	1 066	-	2 225
9.	Općina Sračinec	23,41	4 842	1 234	-	3 138
10.	Općina Sveti Đurđ	45,24	3 804	966	-	1 954
11.	Općina Sveti Ilija	17,22	3 511	875	-	1 821
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	38,74	6 884	1 788	-	5 671
13.	Općina Veliki Bukovec	22,95	1 438	334	-	737
14.	Općina Vidovec	31,99	5 425	1 230	-	2 610
15.	Općina Vinica	32,14	3 389	914	-	1 972
	Ukupno	544,29	106 555	33 111	-	60 769

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020. (samo spremnici u vlasništvu Društva)

Društvo svoju djelatnost obavlja na području 15 jedinica lokalne samouprave ukupne površine 544,29 km² i s ukupnom populacijom stanovništava od 106 555 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 33 111 korisnika s ukupno postavljenih 60 769 spremnika (u vlasništvu Društva). Društvo nema podatke o broju spremnika u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (osim onih koje su sami podijelili), podatke o broju obračunskih mjesta i podatke o broju spremnika smještenih na javnim površinama.

Od ukupnog broja spremnika (u vlasništvu) Društvo sakuplja komunalni otpad putem 30 053 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, staklene, metalne i tetra ambalaže (od čega je je 19 polupodzemnih spremnika), putem 26 550 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (od čega je 14 polupodzemnih spremnika), 3 139 spremnika za prikupljanje biorazgradivog komunalno otpada iz kuhinja i kantina i 1 027 spremnika za prikupljanje pelena.

Komunalni otpad na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu sakuplja se putem spremnika i vreća. Miješani komunalni otpad sakuplja se putem spremnika veličine od 120 l do 1 100 l, 5 m³, 7 m³ i 10 m³ te polupodzemnih spremnika od 2 m³. Biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton) prikuplja se putem spremnika i vreća, biorazgradivi komunalni otpad (biootpad) putem spremnika, otpadna plastika putem spremnika i vreća, otpadni metali putem spremnika i vreća, pelene putem spremnika, odjeća i tekstil putem vreća, a otpadno staklo putem kontejnera i vreća. Sakupljanje komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima od ponedjeljka do subote, u dvije smjene, prema rasporedu i neovisno pada li dan odvoza na dan kada se zbog blagdana ili praznika ne radi. Sakupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na pretovarnu stanicu te na zbrinjavanje, a biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad odvozi na obradu i uporabu odnosno predaje osobama koje posjeduju dozvolu za gospodarenje tim vrstama komunalnog otpada. Od 1. srpnja 2018. Društvo obavlja uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika. Također, od navedenog datuma Društvo u potpunosti primjenjuje digitalni sustav evidencije o dokazu izvršene usluge primopredaje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika. Društvo je osiguralo mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, odvoz glomaznog otpada po pozivu, odvoz biootpada iz vrtova po pozivu, odvojenu predaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina.

Javna usluga obuhvaća prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika te sakupljanje vrtnog biootpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje (bez dodatne naknade). Društvo je obavilo označavanje spremnika za miješani komunalni otpad na način da je ugradilo RFD transpondere na spremnike te je omogućilo digitalnu evidenciju broja pražnjenja spremnika za svakog korisnika. Količina glomaznog otpada koje korisnik može predati davatelju javne usluge na obračunskom mjestu je 2,00 m³. Davatelj javne usluge dolazi na adresu korisnika usluge u roku od 20 dana od zaprimljenog poziva. Količina vrtnog otpada koje korisnik može predati davatelju javne usluge na obračunskom mjestu je 2,00 m³. Uspostavom javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz kuhinja i kantina korisnicima je omogućeno odlaganje te vrste otpada u zasebne spremnike. Davatelj javne usluge predaje prikupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina osobi koja posjeduje dozvolu za obradu te vrste otpada.

Do 2020. na cijelom području pružanja javne usluge, osim kolektivnog stanovanja i pojedinih pravnih i fizičkih osoba, u vrećama se sakupljala staklena i metalna ambalaža, papir se u vrećama sakupljao u općinama Mali Bukovec i Sveti Đurđ, a plastična ambalaža sakupljala se u vrećama u svim jedinicama lokalne samouprave, osim u Gradu Varaždinskim Toplicama i općinama Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Trnovec Batolovečki te višestambenim zgradama u Gradu Varaždinu.

Slika 1

Polupodzemni spremnici za miješani i odvojeni komunalni otpad postavljani na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: Društvo

Slika 2

Spremnici za miješani, biorazgradivi i odvojeni komunalni otpad postavljeni na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: Društvo

Prema podacima Društva, Društvo je sudjelovalo u podjeli 9 033 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i plastične ambalaže te biootpada, koje je nabavio Fond, a temeljem prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u lipnju 2018. na koji su se prijavile jedinice lokalne samouprave na području djelovanja Društva.

Pojedine jedinice lokalne samouprave same su dijelile spremnike. Društvo nema podatke o broju spremnika koje su podijelile jedinice lokalne samouprave.

Državni ured za reviziju preporučuje nakon provedenih svih propisanih procedura evidentiranja svih spremnika u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i uređivanje korištenja i upravljanja navedenim spremnicima.

Društvo zbrinjava miješani komunalni otpad na temelju ugovora zaključenih tijekom 2018., 2019. i 2020. s trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Vukovar, Komunalac d.o.o., Garešnica, Komunalac Davor d.o.o., Davor i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec koji upravljaju odlagalištima Petrovačka dola u Vukovaru, Johovača u Velikoj Minskoj, Baćanska u Davoru i Piškornica u Koprivničkom Ivancu. Odvojeno prikupljeni komunalni otpad prevozi se ovlaštenim oporabljivačima.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 3

Reciklažno dvorište u Gradu Varaždinu



Izvor: Društvo

Slika broj 4

Reciklažno dvorište u Gradu Varaždinskim Toplicama



Izvor: Društvo

Slika broj 5

Reciklažno dvorište u Općini Gornji Kneginec



Izvor: Društvo

Slika 6

Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: Društvo

Društvo upravlja s tri reciklažna dvorišta na području gradova Varaždina i Varaždinskih Toplica te Općine Gornji Kneginec i mobilnim reciklažnim dvorištima na području sedam jedinica lokalne samouprave, i to općina Cestica, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica. U reciklažnim dvorištima sakupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke uporabe ovlaštenim koncesionarima.

Društvo je 2017., 2018., 2019. i 2020. zaključilo ugovore o korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima s gradovima Varaždinom i Varaždinskim Toplicama te općinama Cestica, Mali Bukovec, Petrijanec, Sračinec, Veliki Bukovec, Vidovec i Vinica, a u 2021. s Općinom Beretinec. Ugovorima o korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištima uređeni su međusobni odnosi između Društva i jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalazi reciklažno dvorište. Reciklažnim dvorištem u Gornjem Knegincu Društvo upravlja na temelju Odluke o ustupanju reciklažnog dvorišta na upravljanje iz lipnja 2016. Prema ugovorima i Odluci, Društvo bez naknade koristi reciklažna dvorišta i njima upravlja. Do vremena obavljanja revizije na području Općine Sveti Đurđ nije izgrađeno reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu u Varaždin prikuplja se otpad iz Općine Trnovec Bartolovečki, a u reciklažnom dvorištu u Gornjem Knegincu otpad iz općina Sveti Ilija i Jalžabet na temelju sporazuma između vlasnika reciklažnih dvorišta (Grada Varaždina i Općine Gronji Kneginec) i navedenih općina.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

U trenutku donošenja Pravilnika o gospodarenju otpadom (srpanj 2020.) kojim je propisana obveza sudjelovanja u sustavu povratne naknade, reciklažna dvorišta na području djelovanja Društva već su bila izgrađena.

Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preuvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preuvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Cijena javne usluge utvrđuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koristeći kriterij obračuna količine otpada određen odlukom jedinice lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju i korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini preuzetog otpada. U cijenu javne usluge davatelj javne usluge dužan je uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Davatelj javne usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada i dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi i dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Prema odredbama članka 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, osim troškova propisanih člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u cijenu javne usluge su uključeni i troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Prema odredbama članka 20. navedene Uredbe, cijenu javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Kao kriterij količine otpada, odlukom može biti određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika ili masa predanog miješanog komunalnog otpada. Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udjel korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan, a kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. U skladu s navedenim odredbama Uredbe, jedinice lokalne samouprave na području kojih Društvo obavlja javnu uslugu odlukama kao kriterij obračuna količine otpada odredile su volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika na obračunskom mjestu. Odlukama je određeno da se cijena obavezne minimalne javne usluge utvrđuje cjenikom poštujući pritom obvezu o osiguranju načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

U skladu s donesenim odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, Društvo je u 2018. i 2020. utvrdilo cijenu javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge.

Utvrđena cijena sadrži jediničnu cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika i mjesečnu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a plaća se za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Prije primjene cjenika, Društvo je na utvrđene cjenike pribavilo suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca, kriterij za obračun količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

U tablici broj 8 daju se podaci o strukturi cijene javne usluge na području pružanja javne usluge za kućanstva i druge korisnike, za najčešće korištene spremnike, prema cjenicima Društva važećim u 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Podaci o strukturi cijene javne usluge na području pružanja javne usluge za kućanstva i druge korisnike, za najčešće korištene spremnike, prema Cjenicima Društva važećim u 2019. i 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge/veličina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge po korisniku mjesečno				Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika u kn/litri	Datum početka primjene cjenika
		Kućanstva		Drugi korisnici			
		S vlastitim kompostištem	Bez kompostišta	Bez sakupljanja biootpada	Sa sakupljanjem biootpada		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Grad Varaždin						
	Spremnik 120 i 240	56,40	82,50	79,44	105,53	0,053	1.1.2019.
	Spremnik 240, 1 100 i 2 000	-	70,40	79,44	105,53		
	Spremnik 120 i 240	56,40	75,97	79,44	105,53	0,053	1.3.2019.
	Spremnik 240, 1 100 i 2 m ³ podzemni	46,76	66,33	79,44	105,53		
	Spremnik 120 i 240	60,78	80,35	79,44	105,53	0,053	1.5.2020
	Spremnik 240, 1 100 i 2 m ³ podzemni	51,14	70,71	79,44	105,53		
2.	Grad Varaždinske Toplice						
	Spremnik 120 i 240	37,87	63,96	30,55	56,64	0,053	1.12.2018.
	Spremnik 240, 1 100 i 2 000	-	63,96	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,97	30,55	56,64	0,053	1.5.2020.
	Spremnik 240, 1 100 i 2 000	43,67	69,77	30,55	56,64		
3.	Općina Beretincec						
	Spremnik 120 i 240	37,89	63,97	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	37,89	63,97	30,55	-		
4.	Općina Cestica						
	Spremnik 120 i 240	35,44	61,53	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	61,53	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	40,01	66,10	30,55	56,65	0,053	1.5.2020.
	Spremnik 240 i	40,01	66,10	30,55	56,65		

Redni broj	Područje pružanja javne usluge/veličina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge po korisniku mjesečno				Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika u kn/litri	Datum početka primjene cjenika
		Kućanstva		Drugi korisnici			
		S vlastitim kompostištem	Bez kompostišta	Bez sakupljanja biootpada	Sa sakupljanjem biootpada		
1	2	3	4	5	6	7	
	1 100						
5.	Općina Gornji Kneginec						
	Spremnik 120 i 240	39,43	65,52	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	65,52	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,77	30,55	56,65	0,053	1.5.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	43,67	69,77	30,55	56,65		
6.	Općina Jalžabet						
	Spremnik 120 i 240	39,43	65,52	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	65,52	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,77	30,55	56,65	0,053	1.5.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	43,67	69,77	30,55	56,65		
7.	Općina Mali Bukovec						
	Spremnik 120 i 240	36,66	62,75	36,66	62,75	0,053	1.9.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	62,75	36,66	62,75		
	Spremnik 120 i 240	42,45	68,55	36,66	62,76	0,053	1.6.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	-	68,55	36,66	62,76		
8.	Općina Petrijanec						
	Spremnik 120 i 240	37,89	63,97	35,44	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	63,97	35,44	-		
	Spremnik 120 i 240	41,23	67,32	35,44	61,54	0,053	1.2.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	-	67,32	35,44	61,54		
9.	Općina Sračinec						
	Spremnik 120 i 240	36,05	62,14	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	62,14	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	40,62	66,71	30,55	56,65	0,053	1.3.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	-	66,71	30,55	56,65		
10.	Općina Sveti Đurđ						
	Spremnik 120 i 240	35,44	61,53	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	61,53	30,55	-		
11.	Općina Sveti Ilija						
	Spremnik 120 i 240	39,43	65,52	35,44	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	65,52	35,44	-		
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,77	30,55	56,65	0,053	1.5.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	43,67	69,77	30,55	56,65		
12.	Općina Trnovec Bartolovečki						
	Spremnik 120 i 240	39,29	65,37	30,55	56,64	0,053	1.9.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	65,37	30,55	56,64		

Redni broj	Područje pružanja javne usluge/veličina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge po korisniku mjesečno				Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika u kn/litri	Datum početka primjene cjenika
		Kućanstva		Drugi korisnici			
		S vlastitim kompostištem	Bez kompostišta	Bez sakupljanja biootpada	Sa sakupljanjem biootpada		
	1	2	3	4	5	6	7
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,77	30,55	56,65	0,053	1.6.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	43,67	69,77	30,55	56,65		
13.	Općina Veliki Bukovec						
	Spremnik 120 i 240	36,66	62,75	36,66	-	0,053	1.9.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	62,75	36,66	-		
	Spremnik 120 i 240	42,45	68,55	36,66	62,76	0,053	1.6.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	-	68,55	36,66	62,76		
14.	Općina Vidovec						
	Spremnik 120 i 240	37,89	63,97	30,55	-	0,053	1.8.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	63,97	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	43,67	69,77	30,55	56,65	0,053	1.3.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	-	69,77	30,55	56,65		
15.	Općina Vinica						
	Spremnik 120 i 240	35,44	61,53	30,55	-	0,053	1.7.2018.
	Spremnik 240 i 1 100	-	61,53	30,55	-		
	Spremnik 120 i 240	40,62	66,71	30,55	56,65	0,053	1.7.2020.
	Spremnik 240 i 1 100	40,62	66,71	30,55	56,65		

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstava i gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) sakuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena od 120 l, 240 l, 1 100 l, 5 m³, 7 m³, 10 m³ i polupodzemnim spremnicima od 2 m³. Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje otpada volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1 100 l, 5 m³, 7 m³, 10 m³ i polupodzemnim spremnicima od 2 m³ te plastičnim vrećama. Tekstil i odjeća sakupljaju se u plastičnim vrećama. Pelene se sakupljaju u spremnicima volumena 120 l i 240 l. Problematicni otpad sakuplja se u standardiziranim spremnicima koji se nalaze u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Cijena obavezne minimalne javne usluge utvrđena je zasebno za kućanstva s vlastitim kompostištem i bez kompostišta jer je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predviđeno da se korisnik javne usluge može odlučiti za kućno kompostiranje biootpada te osigurati vlastito kompostišće i potpisati izjavu o načinu korištenja javne usluge. Kućanstva u objektima kolektivne stambene izgradnje zadužena su za spremnike volumena 240 l, 1 100 l i polupodzemne spremnike od 2 m³.

Cijena obavezne minimalne javne usluge za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike utvrđena je zasebno bez sakupljanja biootpada i sa sakupljanjem biootpada jer je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predviđeno da korisnik javne usluge može potpisati izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Utvrđene cijene u cjenicima su bez poreza na dodanu vrijednost, koji se obračunava na cijenu obavezne minimalne javne usluge te na cijenu za pražnjenje volumena spremnika i iskazuju se zasebno na mjesečnim računima za obavljenju uslugu. Porez na dodanu vrijednost na isporuku javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpada prema posebnom propisu obračunava se i plaća po sniženoj stopi od 13,0 %.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinica lokalne samouprave, troškove prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijena odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Prema dostavljenim podacima Društva u 2019. ispostavljeni su računi za fiksni dio cijene (OMJU) u iznosu od 21.721.337,00 kn, a za varijabilni dio cijene 5.303.307,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 19,6 %.

U 2020. ispostavljeni su računi za fiksni dio cijene (OMJU) u iznosu od 23.228.097,00 kn, a za varijabilni dio cijene u iznosu od 5.303.770,00 kn te je udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni javne usluge iznosio 18,6 %.

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni koja se plaća ako korisnik postupi suprotno ugovoru, a iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Društvo nije dostavilo podatke o obračunanoj ugovornoj kazni.

Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima kada korisnici ugovora postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika. Ako sporazum nije postignut ili nije dostavljen Društvu, kriterij za određivanje udjela je zapremina spremnika od 120 l. Kada više korisnika zajednički koriste spremnik volumena 240 l ili većeg na obračunskom mjestu, zbroj udjela svih korisnika određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Društva mora iznositi jedan.

Odlukom Grada Varaždina je određeno da ako sporazum nije postignut udjel korisnika određuje se na temelju broja fizičkih osoba u jednom kućanstvu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, a broj fizičkih osoba određuje se na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba utvrđuje se na temelju očitovanja upravitelja višestambene zgrade ili ovlaštenog predstavnika stanara. Odlukom Grada Varaždina je također utvrđeno da će Društvo obračunavati udjel korisnika na temelju broja stambenih jedinica ako upravitelj višestambene zgrade odnosno predstavnik stanara ne dostavi podatke o broju fizičkih osoba u jednom kućanstvu.

Društvo je u većini slučajeva utvrđivalo udjel korisnika na temelju broja stambenih jedinica u zgradi (kada nije postignut sporazum o korištenju zajedničkog spremnika), odnosno svi korisnici u višestambenoj zgradi plaćali su istu cijenu javne usluge.

Novim odlukama jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (donesenim koncem 2021. i početkom 2022.) određeno je da ako sporazum nije postignut ili nije dostavljen Društvu, udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika Društvo određuje na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto. Nadalje je određeno da će Društvo primjenjivati kriterij udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju kada korisnici javne usluge ne dostave sporazum kojim određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostavi očitovanje o korištenju zajedničkog spremnika.

Državni ured za reviziju preporučuje zatražiti od upravitelja višestambene zgrade odnosno predstavnika suvlasnika podatke o udjelima u zajedničkim spremnicima.

Za cjenike koji su bili na snazi u 2019. i 2020. u cijenu su bili uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta obrade ili odlagališta, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada te zbrinjavanje navedenog otpada.

Jedinice lokalne samouprave nisu donijele odluke o plaćanju naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Korisnicima usluge u objektima individualne stambene izgradnje te fizičkim i pravnim osobama koje samostalno koriste spremnike omogućeno je da svoj spremnik ne prazne na sve predviđene dane odvoza otpada, čime sami korisnici usluge mogu utjecati na iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno ukupne cijene javne usluge. Zbog navedenog, korisnici javne usluge za manju količinu predanog miješanog otpada plaćaju manju cijenu odvoza komunalnog otpada.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

Državni ured za reviziju preporučuje cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Društvo obavlja više različitih djelatnosti: javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom te komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina i upravljanje i održavanje groblja. Navedeni poslovi obavljaju se u Službi operativnih poslova.

Društvo je djelomično evidentiralo prihode i rashode prema organizacijskim jedinicama (Ured direktora, Služba operativnih poslova i Služba zajedničkih i ekonomsko-računovodstvenih poslova). Dio troškova nije raspoređen prema organizacijskim jedinicama. Društvo nije evidentiralo prihode i rashode na način da je u svakom trenutku bilo moguće utvrditi prihode i rashode, zasebno, od javne usluge i komunalnih djelatnosti koje obavlja za jedinice lokalne samouprave. Rashode za plaće i naknade djelatnicima Društvo je evidentiralo zasebno za javnu uslugu i komunalne djelatnosti te Ured direktora i Službu ekonomsko-računovodstvenih poslova. Zasebno po jedinicama lokalne samouprave, u okviru javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, Društvo je evidentiralo troškove zbrinjavanja otpada, vrijednosna usklađenja kratkoročnih potraživanja od kupaca i troškove ostalih otpisa, a za neke jedinice lokalne samouprave zasebno su evidentirani i drugi troškovi. Dio troškova reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta i pretovarne stanice te lokacije na kojima se otpad prikuplja Društvo je evidentiralo zasebno.

Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Tijekom obavljanja revizije ustrojena je evidencija prihoda i rashoda od javne usluge i komunalnih usluga, na način da je moguće utvrditi u svakom trenutku prihode i rashode zasebno.

U okviru knjigovodstvenih evidencija Društva nije uspostavljeno praćenje prihoda i rashoda od javne usluge i komunalnih usluga po jedinicama lokalne samouprave.

Državni ured za reviziju preporučuje u knjigovodstvenim evidencijama pratiti prihode i rashode od javne usluge po jedinicama lokalne samouprave.

Za potrebe obavljanja revizije Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 9 daju se podaci o ostvarenim приходima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020. prema podacima Društva.

Tablica broj 9

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2-3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5-6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	31.732.521,00	31.305.112,00	427.409,00	32.391.176,00	34.118.980,00	-1.727.804,00
2.	Druge djelatnosti Društva	3.703.670,00	4.083.689,00	-380.019,00	4.455.560,00	4.812.494,00	-356.934,00
3.	Ukupno	35.436.191,00	35.388.801,00	47.390,00	36.846.736,00	38.931.474,00	- 2.084.738,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim приходima i rashodima u % (1./3.*100)	89,5	88,5		87,9	87,6	

Prema podacima iskazanim u tablici broj 9, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim приходima za 2019. bio je 89,5 %, a za 2020. bio je 87,9 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 88,5 %, a za 2020. bio je 87,6 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 47.390,00 kn, a u 2020. gubitak u iznosu od 2.084.738,00 kn.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 31.732.521,00 kn, a za 2020. u iznosu od 32.391.176,00 kn, što je 658.655,00 kn ili 2,1 % više u odnosu na 2019. Ukupan prihod od djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge i priznavanja odgođenih prihoda (sučeljavanje prihoda s pripadajućim troškovima obračunane amortizacije na dugotrajnu imovinu nabavljenu u prethodnim godinama), prihoda od naplaćenih potraživanja i troškova u sporu, prihoda od prefakturiranih troškova reciklažnih dvorišta, prihoda od financijskih dobitaka i drugih prihoda.

Prihodi od obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom ostvareni su za 2019. u iznosu od 28.016.465,00 kn (od čega se 579.911,00 kn odnosi na prihode od usluge povezane s javnom uslugom), a za 2020. u iznosu od 29.477.558,00 kn (od čega se 704.304,00 kn odnosi na prihode od usluge povezane s javnom uslugom), što je 1.461.093,00 kn ili 5,2 % više u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljenima kućanstvima i drugim korisnicima, prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, prihode od prefakturiranih troškova reciklažnih dvorišta i prihode od Fonda.

Račune za obavljanje javne usluge Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike, stakla, metala i ostalog. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 704.304,00 kn (papir 447.993,00 kn, plastika 62,00 kn, staklo 94.786,00 kn, metali 157.966,00 kn, otpadne baterije 1.952,00 kn i ostalo 1.545,00 kn), a u 2020. u iznosu od 579.911,00 kn (papir 434.477,00 kn, staklo 94.270,00 kn, metali 47.100,00 kn i ostalo 4.064,00 kn). Prikupljene količine reciklabilnog otpada izdvojene na mjestu nastanka ne mogu se plasirati na tržište ako nisu dodatno obrađene. Obrada prikupljenog reciklabilnog otpada obavlja se u pogonu za sortiranje otpada. Zbog visokih troškova sortiranja i niskih otkupnih cijena u 2020. reciklabilni otpad se direktno odvozio kod obrađivača ili oporabitelja. Vrijednosno najznačajniji prihodi ostvareni su od prodaje papira i kartona. Prema podacima Društva, prodajna cijena otpadnog papira i kartona u 2019. i 2020. iznosila je od 40,00 kn do 385,00 kn po toni, prodajna cijena stakla iznosila je 145,00 kn po toni, prodajna cijena otpadnog metala iznosila je od 300,00 kn do 800,00 kn po toni, a cijena staklene ambalaže ugovorena s Fondom iznosila je 180,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 31.305.112,00 kn, a za 2020. u iznosu od 34.118.980,00 kn, što je 2.813.868,00 kn ili 9,0 % više u odnosu na 2019. Ukupan rashod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od rashoda od obavljanja javne usluge, amortizacije, rashoda vrijednosnog usklađenja potraživanja te otpisa potraživanja.

Rashodi od obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom za 2019. ostvareni su u iznosu od 29.343.348,00 kn (od čega se 1.935.029,00 kn odnosi na rashode za usluge povezane s javnom uslugom), a za 2020. u iznosu od 30.343.426,00 kn (od čega se 2.467.479,00 kn odnosi na rashode za usluge povezane s javnom uslugom), što je 1.000.078,00 kn ili 3,4 % više u odnosu na 2019. Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizacije vozila i radnih strojeva te plaće zaposlenih na sakupljanju otpada na obračunskim mjestima korisnika i u reciklažnim dvorištima te mobilnim reciklažnim dvorištima, troškove upućivanja na oporabu odvojeno prikupljenog otpada, rashode od usluge zbrinjavanja i odvoz otpada i dio troškova zajedničkih službi i Ureda direktora koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu i ostale rashode.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, građevinskog otpada, plastike, tekstila i ostalog neopasnog otpada. U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 1.935.029,00 kn, a u 2020. u iznosu od 2.467.473,00 kn. Navedeni ostvareni rashodi odnose se na direktne rashode za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene troškove nisu uključeni troškovi Društva koji proizlaze iz odvojenog prikupljanja otpada (troškovi goriva za kamione za odvojeno prikupljeni otpad, troškovi održavanja, troškovi djelatnika, troškove reciklažnih dvorišta i drugi povezani troškovi). Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na zbrinjavanje plastike i glomaznog otpada. Rashodi za zbrinjavanje plastike u 2019. ostvareni su u iznosu od 1.087.482,00 kn, a u 2020. u iznosu od 804.600,00 kn. Za zbrinjavanje glomaznog otpada u 2019. ostvareni su rashodi u iznosu od 430.549,00 kn, a u 2020. u iznosu od 783.973,00 kn. Prema zaključenim ugovorima, cijena zbrinjavanja plastike u 2019. iznosila je 890,00 kn po toni, a u 2020. iznosila je od 894,00 kn do 1.040,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena zbrinjavanja glomaznog otpada, prema zaključenim ugovorima, u 2019. iznosila je 597,00 kn po toni, a u 2020. iznosila je 899,50 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost.

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno 14. rujna 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada i dijelom od prihoda ostvarenih od Fonda. Prema odredbi članka 65., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Društvo ostvaruje prihode od Fonda koji se odnose na troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora i dodatka ugovoru Fonda i davatelja javne usluge, kojima su određeni uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Navedeni prihod ostvareni su 2019. u iznosu od 117.666,00 kn, a 2020. u iznosu od 112.604,00 kn, a odnose se na staklenu ambalažu.

Prema odredbi članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz Izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge i dostavilo ih Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku. U izvješćima o radu davatelja javne usluge za jedinice lokalne samouprave ukupni prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom raspoređeni su po jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu (obrazac IRDJU).

Za potrebe sastavljanja ovog Izvješća, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge. Navedeni pregled sadrži podatke o ukupnim приходima i rashodima od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom. Navedeni pregled ne sadrži podatke o ukupnim приходima i rashodima od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave.

U tablici broj 10 daje se pregled ostvarenih prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2019. i 2020. po jedinicama lokalne samouprave prema podacima iz IRDJU obrazaca.

Tablica broj 10

Ostvareni prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge i usluge
povezane s javnom uslugom za 2019. i 2020. po jedinicama lokalne
samouprave, prema podacima iz IRDJU obrazaca

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4(2-3)	5	6	7(5-6)
1.	Grad Varaždin	14.641.174,00	14.683.835,00	-42.661,00	15.482.636,00	14.673.226,00	809.410,00
2.	Grad Varaždinske Toplice	981.685,00	1.453.413,00	-471.728,00	1.064.936,00	1.454.201,00	-389.265,00
3.	Općina Beretincec	242.429,00	563.136,00	-320.707,00	247.425,00	501.544,00	-254.119,00
4.	Općina Cestica	613.864,00	1.171.633,00	-557.769,00	678.499,00	1.045.997,00	-367.498,00
5.	Općina Gornji Kneginec	773.770,00	980.605,00	-206.835,00	842.526,00	980.643,00	-138.117,00
6.	Općina Jalžabet	367.199,00	535.113,00	-167.914,00	411.637,00	537.565,00	-125.928,00
7.	Općina Mali Bukovec	241.529,00	440.616,00	-199.087,00	265.375,00	440.423,00	-175.048,00
8.	Općina Petrijanec	536.453,00	708.205,00	-171.752,00	534.517,00	709.004,00	-174.487,00
9.	Općina Sračinec	532.625,00	829.803,00	-297.178,00	618.298,00	744.943,00	-126.645,00
10.	Općina Sveti Đurđ	409.862,00	583.596,00	-173.734,00	409.154,00	582.825,00	-173.671,00
11.	Općina Sveti Ilija	414.509,00	737.364,00	-322.855,00	448.987,00	658.118,00	-209.131,00
12.	Općina Trnovec Bartolovečki	851.800,00	1.021.853,00	-170.053,00	934.538,00	1.022.282,00	-87.744,00
13.	Općina Veliki Bukovec	143.909,00	372.864,00	-228.955,00	167.367,00	383.352,00	-215.985,00
14.	Općina Vidovec	553.929,00	792.597,00	-238.668,00	637.852,00	793.348,00	-155.496,00
15.	Općina Vinica	389.691,00	851.769,00	-462.078,00	432.598,00	759.150,00	-326.552,00
	Ukupno	21.694.428,00	25.726.402,00	-4.031.974,00	23.176.345,00	25.286.621,00	-2.110.276,00

Prema podacima Društva, prihodi od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom ostvareni su za 2019. u iznosu od 28.016.465,00 kn, a prema podacima iz IRDJU obrasca u iznosu od 21.694.428,00 kn, što je 6.322.037,00 kn ili 22,6 % manje od iskazanih prema podacima Društva. Prema podacima Društva, rashodi od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom ostvareni su za 2019. u iznosu od 29.343.348,00 kn, a prema podacima iz IRDJU obrasca u iznosu od 25.726.402,00 kn, što je 3.616.946,00 kn ili 12,3 % manje od ostvarenih prema podacima Društva. Prema podacima Društva, u 2019. je ostvarena dobit od gospodarenja otpadom u iznosu od 427.409,00 kn, a u obrascima IRDJU je iskazan gubitak u iznosu od 4.031.974,00 kn.

Prema podacima Društva, prihodi od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom ostvareni su za 2020. u iznosu od 29.477.558,00 kn, a prema podacima iz IRDJU obrasca u iznosu od 23.176.345,00 kn, što je 6.301.213,00 kn ili 21,4 % manje od iskazanih prema podacima Društva. Prema podacima Društva, rashodi od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom ostvareni su za 2020. u iznosu od 30.343.426,00 kn, a prema podacima iz IRDJU obrasca u iznosu od 25.286.621,00 kn, što je 5.056.805,00 kn ili 16,7 % manje od ostvarenih prema podacima Društva. Prema podacima Društva, u 2020. je ostvaren gubitak od gospodarenja otpadom u iznosu od 1.727.804,00 kn, a u obrascima IRDJU je iskazan gubitak u iznosu od 2.110.276,00 kn.

U obrascu IRDJU u ostvarene prihode nisu uključeni svi prihodi koji se odnose na javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom, a u ostvarene rashode nisu uključeni svi rashodi koji se odnose na javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom. S obzirom na to da Društvo ne vodi prihode i rashode od javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave, da u izvješćima o radu davatelja javne usluge nisu uključeni svih prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, u izvješćima o radu davatelja javne usluge za svaku pojedinu jedinicu lokalne samouprave Društvo nije unijelo točne i dokumentirane podatke o ukupnim prihodima i rashodima od obavljanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po pojedinim jedinicama lokalne samouprave te ni iskazana razlika prihoda i rashoda po jedinicama lokalne samouprave ne predstavlja vjerodostojan podatak o tome osigurava li cijena javne usluge utvrđena za područje pojedinih jedinica lokalne samouprave pokriće svih rashoda od obavljanja javne usluge.

Državni ured za reviziju preporučuje, pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Preporučuje u prihode od javne usluge uključiti sve prihode koji se odnose na javnu uslugu, a u rashode uključiti sve rashode koji se odnose na javnu uslugu.

Obrazac IRDJU sastoji se od tri dijela. U dijelu Obrasca I. Opći podaci o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada iskazuju se podaci o izvještajnoj godini, nazivu jedinice lokalne samouprave, broju stanovnika jedinice lokalne samouprave, području pružanja javne usluge, odnosno naseljima u kojima se pruža javna usluga, broju stanovnika obuhvaćenom javnom uslugom, broju obračunskih mjesta, broju korisnika usluge, broju nekretnina koje se trajno ne koriste, broju vozila za obavljanje javne usluge te broju zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge.

U navedenom dijelu obrasca iskazani su podaci o broju korisnika usluge i broju obračunskih mjesta. Društvo je za 2019. i 2020. iskazalo isti broj korisnika usluge i broj obračunskih mjesta, iako na području pružanja usluge postoje višestambene zgrade u kojima je na jednom obračunskom mjestu više korisnika.

U dijelu Obrasca II. Podaci o redovitosti sustava iskazuju se podaci o dostupnosti javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po naseljima na području pružanja usluge i iskazano je da je u 2019. i 2020. javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja usluge te da je usluga bila dostupna svih 365 dana u godini.

U dijelu Obrasca III. Podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada iskazuju se podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada u prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom. U ovom dijelu obrasca daju se i drugi podaci o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, a odnose se na udaljenost koju godišnje prijeđu vozila u obavljanju javne usluge te usluge povezane s javnom uslugom, podaci o prigovorima i reklamacijama korisnika javne usluge, podaci o cjeniku javne usluge i podaci o provedenoj analizi sastava komunalnog otpada.

U navedenom dijelu obrasca, Društvo je prihode od javne usluge za 2019. u iznosu od 21.694.428,00 kn iskazalo u okviru prihoda od javne usluge u iznosu od 10.231.902,00 kn i prihoda od usluge povezane s javnom uslugom u iznosu od 11.462.526,00 kn, a trebalo je iskazati u okviru prihoda od javne usluge. Rashode od javne usluge za 2019. u iznosu od 25.726.402,00 kn, iskazalo je u okviru rashoda od javne usluge u iznosu od 11.339.407,00 kn i rashoda od usluga povezanih s javnom uslugom u iznosu od 14.386.995,00 kn, a trebalo je iskazati u okviru rashoda od javne usluge.

Za 2020., u navedenom dijelu obrasca, Društvo je prihode od javne usluge u iznosu od 23.176.345,00 kn iskazalo u okviru prihoda od javne usluge u iznosu od 11.118.008,00 kn i prihoda od usluge povezane s javnom uslugom u iznosu od 12.058.337,00 kn, a trebalo je iskazati u okviru prihoda od javne usluge. Rashode od javne usluge za 2020. u iznosu od 25.286.621,00 kn iskazalo je u okviru rashoda od javne usluge u iznosu od 11.145.892,00 kn i rashoda od usluga povezanih s javnom uslugom u iznosu od 14.140.729,00 kn, a trebalo je iskazati u okviru rashoda od javne usluge.

U okviru prihoda od usluge povezane s javnom uslugom Društvo je trebalo iskazati prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, a u okviru rashoda od usluge povezane s javnom uslugom rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje pridržavati se uputa pri popunjavanju obrazaca IRDJU, odnosno unositi stvarno ostvarene prihode od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom i rashode koji se odnose na navedene prihode.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada. Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori).

Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Pravilnika izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO.

Odredbama članka 41. Pravilnika o gospodarenju otpadom propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je voditi e-ONTO za područje pružanja javne usluge i za sav otpad kojeg prikuplja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom.

Prema odredbama članka 42. Pravilnika o gospodarenju otpadom, troškovi koji nastaju radom e-ONTO-a, a koje su dužni snositi korisnici te aplikacije, obračunavaju se na način da iznose nula kuna. Prema odredbama članka 54. Pravilnika, obrazac PL-O propisan ovim pravilnikom primjenjuje se od 1. studenoga 2021. do kada će Ministarstvo uskladiti i sustav e-ONTO.

Prema odredbi članka 41., stavka 2. prije važećeg Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 17/17) koji je bio na snazi od 7. prosinca 2017. do 23. srpnja 2020. bilo je propisano da su obveznici vođenja e-ONTO-a bili dužni registrirati najmanje jednog korisnika u e-ONTO-u do 15. prosinca 2017. i voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO od 1. siječnja 2018.

Na mrežnim stranicama Ministarstva odnosno Zavoda, opisan je informacijski sustav e-ONTO kao mrežni bazirani višekorisnički sustav koji omogućava unos podataka i izradu izvještajnih formi za potrebe praćenja otpada od proizvođača do krajnjeg odredišta putem mrežne aplikacije i/ili putem mrežnog servisa za automatsku razmjenu podataka.

Cilj e-ONTO sustava je objedinjavanje podataka iz ONTO i ONTO-P obrazaca i pratećih listova na jednom mjestu, uvid u stanje i tijek otpada u realnom vremenu te dostupnost sustava za svakodnevno unošenje podataka putem mrežne aplikacije. Sustav je povezan s ostalim informacijskim sustavima unutar Zavoda, Fonda i Ministarstva u cilju optimizacije unosa podataka i praćenja kvalitete unesenih podataka.

Na mrežnim stranicama Ministarstva odnosno Zavoda objavljeni su i dokumenti pod nazivom e-ONTO upute za korisnike, e-ONTO upute za administratore te e-ONTO upute za *web* servise, koji su namijenjeni obveznicima korištenja sustava e-ONTO i u kojima bi obveznici trebali naći sve što je nužno za rad u sustavu.

U e-ONTO uputama za administratore (zaposlenik obveznika koji ima najveća ovlaštenja u sustavu te može pristupiti i ažurirati sve operativne podatke korisnika) i e-ONTO uputama za korisnike sadržane su aktivnosti s objašnjenjima za korisnike od prijave u sustav i načina prijavljivanja lokacije gospodarenja otpadom do unosa dokumenata, odnosno podataka, korekcije stanja, storniranja dokumenata, zaključivanja obrazaca te kreiranja izvještaja iz sustava.

U e-ONTO uputama za *web* servise nalazi se dokumentacija za razvojne inženjere vanjskih aplikacija koje će koristiti e-ONTO sustav za kreiranje e-PL-ova preko servisnog sloja e-ONTO sustava. Dokument opisuje način spajanja, autentikacije i autorizacije na servis e-ONTO te dostupne metode, ulaze i izlaze iz sustava. Na ovaj način omogućeno je korisnicima koji imaju veliki broj dokumenata ili su već imali programsko rješenje za ispostavljanje dokumentacije i vođenje evidencija o otpadu da nadgrade svoje postojeće sustave i automatiziraju razmjenu podataka između vlastitog sustava i centralnog e-ONTO sustava.

Prema navedenom, za obveznike e-ONTO sustava moguća su dva načina rada u sustavu, odnosno izravnim ispostavljanjem dokumentacije i vođenjem evidencija o otpadu u sustavu e-ONTO, a za korisnike koji već imaju programsko rješenje omogućen je mrežni pristup sustavu e-ONTO kako ne bi morali dvostruko unositi dokumente odnosno kako bi se izbjegle greške zbog dvostrukog unosa.

Društvo je od 2018. do 31. prosinca 2020. vodilo evidencije o komunalnom otpadu u vlastitom programu iz kojeg su podaci preneseni u e-ONTO putem ovlaštenog *web servisa*. Od 1. siječnja 2021. Društvo vodi evidenciju o otpadu izravno u sustavu e-ONTO.

Očevidnike o nastanku i tijeku otpada Društvo je ustrojilo za sjedište Društva, pretovarnu stanicu Poljana Biškupečka, reciklažna dvorišta u Varaždinu, Gornjem Knegincu i Varaždinskim Toplicama te mobilna reciklažna dvorišta. Za sakupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima u Varaždinu, Gornjem Knegincu i Varaždinskim Toplicama Društvo je ustrojilo odnosno vodilo očevidnike o nastanku i tijeku otpada po navedenim lokacijama. U reciklažnom dvorištu Varaždin prikuplja se otpad iz Grada Varaždina i Općine Trnovec Bartolovečki, a u reciklažnom dvorištu Gornji Kneginec prikupljao se otpad iz općina Gornji Kneginec, Jalžabet i Sveti Ilija. Sakupljeni komunalni otpad s područja Općine Trnovec Bartolovečki u reciklažnom dvorištu Varaždin evidentira se kao sakupljeni komunalni otpad na području Grada Varaždina, a sakupljeni komunalni otpad s područja općina Jalžabet i Sveti Ilija u reciklažnom dvorištu Gornji Kneginec evidentira se kao sakupljeni komunalni otpad na području Općine Gornji Kneginec.

Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija (očevidnici o nastanku i tijeku otpada) za pojedine vrste otpada za 2020. i izvještaji iz računalnog programa koje koristi Društvo i informacijskog sustavu e-ONTO. Podaci su iskazani prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada, a za prikupljeni otpad i prema jedinicama lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. Usporedbom iskazanih godišnjih podataka iz vlastitog programa s podacima iskazanim u godišnjim izvještajima iz informacijskog sustava e-ONTO utvrđene su razlike.

Podaci o nastanku i tijeku otpada za pojedine vrste otpada koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO nisu u cijelosti istovjetni podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada u vlastitom programu i e-ONTO-u.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo prikupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2020. je činio 58,7 %). Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na pretovarnu stanicu gdje se privremeno skladišti te se odvozi na odlagališta otpada u drugim županijama.

Prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO, ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2019. iznosile su 11 305,360 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 11 302,420 t, što je manje za 2,940 t.

Prema podacima iz vlastitog računalnog programa, ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2020. iznosile su 11.770,670 t, prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO, ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznosile su 11 767,530 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 11 807,970 t, što je više za 37,300 t od količina evidentiranih u vlastitom računalnom programu i 40,440 t više od količina koje su prijavljene putem obrazaca u ROO.

Prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO, ukupne količine prikupljenog biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina u 2019. iznosile su 1 503,510 t, a prema očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 1 516,790 t, što je više za 13,280 t. U 2020. ukupne količine prikupljenog biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina, prema podacima iz vlastitog računalnog programa, iznosile su 1 731, 380 t, prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO, ukupne količine prikupljenog biorazgradivog otpada iz kuhinja i kantina iznosile su 1 676,440 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 1 723,680 t, što je 47,240 t više od količina koje su prijavljene putem obrazaca u ROO i 7,700 t manje od količina evidentiranih u vlastitom računalnom programu.

U reciklažnim dvorištima Društvo evidentira ulaz i izlaz prikupljenih količina otpada te se dio količina otpada koncem godine koje se nalaze u reciklažnom dvorištu evidentira u završnom stanju. Navedeno završno stanje prenosi se u tekuću godinu kao početno stanje količina otpada.

Zalihe glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu Varaždin koncem 2020., prema podacima iz vlastitog računalnog programa i podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO, iznosile su 1,070 t, a prema očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 3,674 t, što je 2,604 t više.

U reciklažnom dvorištu Gornji Kneginec, zalihe glomaznog otpada u 2020. prema podacima iz vlastitog računalnog programa i podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO iznosile su 0,422 t, a prema očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO 0,198 t, što je 0,224 t manje.

Prema podacima iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, tijekom 2020. predano je na oporabu 215,69 t papirne i kartonske ambalaže, a prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO 184,210 t, što je 31,480 t više. Zalihe papirne i kartonske ambalaže 31. prosinca 2020. iskazane su u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u iznosu od 117,867 t, a prema podacima koji su prijavljeni putem obrazaca u ROO iznosile su 149,347 t odnosno 31,480 t više.

Društvo navodi da su do 31. prosinca 2020. podaci o količinama otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada iz vlastitog programa preneseni u e-ONTO putem ovlaštenog web servisa. Također, navodi da u pojedinim slučajevima nisu preneseni svi podaci zbog čega postoje razlike u podacima iz izvješća o količinama otpada u prijašnjim godinama prijavljenih u ROO putem SO obrazaca i podatka prenesenih u e-ONTO, da su verifikacijom podataka prijavljenih u ROO svi podaci u međuvremenu usklađeni te se oni zaključno od 1. siječnja 2021. upisuju direktno u jedinstveni sustav e-ONTO. S obzirom na to da su u pojedinim slučajevima u e-ONTO prenesena pogrešna početna stanja, ispravci su napravljeni tijekom 2021. direktno u sustavu e-ONTO na način da se podaci o ulazu i izlazu otpada u 2021. nisu promijenili, korigirani su podaci o stanju otpada. Pojedini podaci u vlastitom programu nisu usklađeni s podacima prijavljenim u ROO jer očevidnici zaključeni i prenesena završna stanja prije nego što su usklađeni.

Državni ured za reviziju preporučuje prije dostavljanja podataka u ROO provjeriti jesu li svi podaci u očevidnicima usklađeni, odnosno jesu li uneseni i zatvoreni svi prateći listovi.

Sustav e-ONTO je osmišljen na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Društvo je za sve vrste otpada koje je prevozilo (na odlagališta ili uporabu) u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom izrađivalo prateće listove u vlastitom računalnom programu. Prateće listove izrađuje zaposlenik organizacijske jedinice Društva (Službe operativnih poslova) koji ih prosljeđuje vozačima kamiona. Na kraju radnog dana vozači kamiona te iste prateće listove dostavljaju natrag zaposleniku Službe operativnih poslova.

Od 1. siječnja 2021. prateći listovi za komunalni otpad otvaraju se u programu e-ONTO s količinom nula, komunalni otpad važe se kod oporabitelja i na odlagalištima, čiji djelatnici unose količine i zaključavaju prateće listove u programu e-ONTO.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbe članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja Registra onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja te organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točaka 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja.

Prema odredbama članka 4., točaka 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćivanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U Prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u okviru vlastitog računalnog programa u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva i Poljanu Biškupečku te za reciklažna dvorišta. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem.

U tablici broj 11 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 11

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019.			Sakupljeno u 2020.		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kod korisnika usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	17 853,619	0,000	17 853,619	19 139,270	0,000	19 139,270
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	78,408	31,865	110,273	156,403	77,984	234,387
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	363,966	248,982	612,948	740,534	329,833	1 070,367
Ukupno			18 295,993	280,847	18 576,840	20 036,207	407,817	20 444,024

Prema priložima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio Obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge. U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge prikupljeno ukupno 17 853,619 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 11 305,360 t ili 63,3 %. U 2020. je prikupljeno 19 139,270 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 11 767,530 t ili 61,5 %.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 612,948 t otpada, a u 2020. ukupno 1 070,367 t otpada, što je 457,419 t ili 74,6 % više nego u 2019. U 2020. započelo je s radom reciklažno dvorište u Varaždinskim Toplicama. U mobilnim reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 110,273 t otpada, a u 2020. ukupno 234,387 t otpada, što je 124,114 t ili 112,6 % više nego u 2019. U 2020. započelo je s radom mobilno reciklažno dvorište u Vidovcu.

Prema Izvješćima o komunalnom otpadu koje Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama za pojedinu godinu, podatke o količinama komunalnog otpada koje nisu prikupljene u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom sakupljači unose u Obrazac SO-2. Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO Obrazac SO-2. Prema podacima iz Obrasca SO-2 Društvo je tijekom 2019. sakupilo izvan javne usluge 13 050,671 t otpada. U Obrascu SO-2 Društvo je unijelo podatke o prikupljenom miješanom komunalnom otpadu u količini od 11 305,36 t, a navedena količina miješanog komunalnog otpada iskazana je i u Obrascu SO-1 (sakupljeni komunalni otpad u okviru javne usluge).

Tijekom 2020., prema podacima iz Obrasca SO-2, Društvo je sakupilo 15 863,00 t otpada izvan javne usluge, od čega se na miješani komunalni otpad odnosi 11 767,53 t. Navedena količina miješanog komunalnog otpada navedena je i u Obrascu SO-1 (sakupljeni komunalni otpad u okviru javne usluge). U obrascima SO-2 za 2019. i 2020. unesene su količine pojedinih vrsta otpada koje se odnose na količine otpada sakupljene u okviru javne usluge.

Državni ured za reviziju preporučuje u Obrascu SO-2 prijaviti količinu komunalnog otpada koja nije sakupljena u sklopu javne usluge.

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 864,592 t, a u 2020. otpad od 777,614 t.

U tablici 12 daju se podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen za otpad nastao obavljanjem raznih djelatnosti Društva za 2019. i 2020., prema Obrascu NO.

Tablica broj 12

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad nastao obavljanjem raznih djelatnosti Društva za 2019. i 2020., prema Obrascu NO

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 7(5/3)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3)	
1. Sjedište Društva							
1.1.	05 13 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	0,000	R	0,300	R	-
1.2.	13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	0,000	R	19,700	R	-
1.3.	15 01 02	plastična ambalaža	6,520	R	0,000	R	-
1.4.	15 01 03	drvena ambalaža	-	-	0,680	R	-
1.5.	15 01 07	staklena ambalaža	514,340	R	17,696	R	3,4
1.6.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,012	R	0,029	R	241,7
1.7.	16 01 03	otpadne gume	3,880	R	4,090	R	105,4
1.8.	16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*	0,200	R	0,000	R	-
1.9.	16 06 01*	olovne baterije	0,920	R	0,145	R	15,8
1.10.	16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03*)	0,011	R	0,003	R	27,3
1.11.	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	36,320	R	0,000	R	-
1.12.	17 02 02	staklo	19,700	R	4,980	R	25,3
1.13.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	30,540	R	0,000	R	-
1.14.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	22,800	R	0,000	R	-
1.15.	19 12 04	plastika i guma	15,560	R	0,000	R	-
1.16.	19 12 05	staklo	24,640	R	0,000	R	-
1.17.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,009	R	0,001	R	11,1
1.18.	20 01 39	plastika	0,00	R	2,900	R	-
1.19.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0,00	R	45,110	R	-
1.20.	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	0,960	R	12,520	R	1.304,2
Ukupno			676,412		108,154		16,0
2. Poljana Biškupečka							
2.1.	13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	1,000	R	1,10	R	110,0
2.2.	13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	8,000	R	8,000	R	100,0
2.3.	15 01 07	staklena ambalaža	139,360	R	628,400	R	450,9
2.4.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	0,000	R	0,820	R	-
2.5.	19 12 04	plastika i guma	0,000	R	1,020	R	-
2.6.	19 12 05	staklo	0,000	R	5,360	R	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3)
2.7.	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06	30,780	R	11,840	R	38,5
		Ukupno	179,140		656,540		366,5
		RD Gornji Kneginec					
3.1.	13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	0,620	R	0,180	R	29,0
3.2.	13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	4,000	R	3,820	R	95,5
		Ukupno	4,620		4,000		86,6
		RD Varaždin					
4.1.	13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	0,420	R	2,000	R	476,2
4.2.	13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	4,000	R	4,120	R	103,0
		Ukupno	4,420		6,120		138,5
		RD Varaždinske Toplice					-
5.1.	13 05 02*	muljevi iz separatora ulje/voda	0,000	R	0,300	R	-
5.2.	13 05 07*	zauljena voda iz separatora ulje/voda	0,000	R	2,500	R	-
		Ukupno	0,000		2,800		-
		Sveukupno	864,592		777,614		89,9

Za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem Obrasca OZO u vezi s postupcima oporabe (R 12) za prikupljenu staklenu ambalažu, miješanu ambalažu i glomazni otpad. U 2019. preuzeto je na oporabu 622,956 t staklene ambalaže, 170,300 t glomaznog otpada i 55,475 t miješane ambalaže odnosno ukupno 848,731 t. U 2020. ukupno je preuzeto na oporabu 634,224 t staklene ambalaže koja je najvećim dijelom predana ovlaštenom preuzimatelju otpada. Koncem 2020. privremeno je uskladišteno 11,968 t staklene ambalaže i 32,040 t glomaznog otpada.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom. Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako se djelatnost gospodarenja otpadom obavlja u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Društvo djelatnost gospodarenja otpadom obavlja na različitim lokacijama odnosno na lokaciji u Varaždinu i Poljani Biškupečkoj obavlja sakupljanje, interventno sakupljanje i oporabu, po jednom reciklažnom dvorištu u gradovima Varaždinu i Varaždinskim Toplicama te Općini Gornji Kneginec i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Odlukom iz siječnja 2014., Društvo je imenovalo direktora i voditelja poslovne jedinice operativnih poslova kao odgovornu osobu i zamjenika odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na razini Društva. Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom, položile ispit i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u studenome 2015. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju Društva, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom provodi upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurava vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednog onečišćavanja otpadnih voda, osigurava primjenu uputa za rad iz Elaborata i prati njihovo provođenje, provodi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provodi i nadgleda vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Elaborati za gospodarenje otpadom, između ostalog, sadrže popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa (prikupljanje otpada, prihvata otpada, oporaba i skladištenje otpada), vrsta i količina otpada, uvjete za obavljanje postupaka gospodarenja otpadom te metode obavljanja tehnoloških procesa. Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole tehnološkog procesa i primjene pisanih uputa za rad, uključujući provjere. Djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način, interno ih je educirala odgovorna osoba o vrstama otpada te na svim lokacijama postoje upute za rad. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima prije registracije, a osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Društvo je izradilo procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizama i raznih djelovanja) za dvije lokacije, a nije izradilo za Poljanu Biškupečku (osim operativnog plana interventnih mjera u slučaju izvanrednog onečišćavanja voda).

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz videonadzor, a na jednoj lokaciji je i vlastita čuvarska služba. Na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom ima vatro dojavu.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik pripremaju i dostavljaju jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Izvješće o radu dostavljaju predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora koji provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom koja je, između ostalog, dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Prema obrazloženju Društva, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom provodila je upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom bez sastavljanja zapisnika.

Državni ured za reviziju preporučuje Društvu izraditi procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizma i raznih djelovanja), kao i planove postupanja u slučaju izvanrednih događanja. Preporučuje se donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenje uputa za rad te provođenja i nadgledavanja vođenja propisanih evidencija. Također, preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, tijekom 2019. i 2020. obavljena su tri inspekcijska nadzora vezana za gospodarenje otpadom. Prema zapisnicima o obavljenim inspekcijskim nadzorima u Društvu, Državni inspektorat nije utvrdio nepravilnosti ili su one otklonjene prije obavljanja inspekcije.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša. Na mrežnim stranicama Društva objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža uslugu i suglasnosti jedinica lokalne samouprave na navedene cjenike i obavijest o načinu podnošenja prigovora potrošača sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Objavljene su i informacije o lokacijama i radu reciklažnih dvorišta u gradovima Varaždinu i Varaždinskim Toplicama te Općini Gornji Kneginec, informacije o mobilnim reciklažnim dvorišta po naseljima te rasporedu odvoza otpada po pojedinim naseljima odnosno ulicama u pojedinim naseljima. Raspored odvoza nalazi se na svakom ispostavljenom računu za komunalni otpad.

Društvo na mrežnim stranicama kontinuirano obavještava korisnike o ciljevima gospodarenja otpadom, razvoju sustava sakupljanja otpada, razvrstavanju i odvajanju otpada odnosno odvojenom prikupljanju papira, stakla, plastike, biootpada, tekstila postupanju s biootpadom i vlastitom kompostiranju otpada, izračunu cijene odvoza otpada prema volumenu spremnika i broju odvoza otpada, digitalnoj evidenciji o komunalnom otpadu, načinu naručivanja odvoza glomaznog otpada i biootpada iz vrtova, korištenju reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta i drugim pitanjima vezanim za gospodarenje otpadom. Različite obavijesti o gospodarenju otpadom dostavljaju se i korisnicima.

Društvo je provodilo edukaciju po obrazovnim institucijama (vrtići i škole) i podijelilo opremu za odvojeno prikupljanje otpada te odgovarajuće brošure. Edukaciju o primarnoj selekciji otpada u suradnji s obrazovnim institucijama počelo je provoditi 2013. kada su počeli s podjelom opreme za primarnu selekciju otpada i odgovarajućih naputaka u školama i vrtićima. Također je provodilo edukaciju građana putem javnih tribina u poslovnim prostorima jedinica lokalne samouprave.

Djelatnici Društva su tijekom 2019. i 2020., u okviru projekta PROMO, sudjelovali u održavanju 12 tribina za građane na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, sudjelovali su u pripremi i snimanju šest televizijskih i šest radijskih emisija o gospodarenju otpadom, sudjelovali su u izradi koncepata letka i koncepata brošure o gospodarenju otpadom i njihovoj distribuciji korisnicima usluga te izradi koncepata plakata o gospodarenju otpadom i distribuciji kroz postavljanja na javna mjesta i poslovne prostore.

Cilj projekta PROMO bio je provedbom edukativnih i informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom izgraditi svijest ljudi o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom i sprječavanju njegova nastanka, povećanje stope odvajanja komunalnog otpada i smanjenje količine otpada koja se odlaže na odlagališta, što pridonosi ostvarenju ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati, kao i o drugim postupcima uporabe. Dane su informacije o zbrinjavanju otpada na pravilan način, upute za kućno kompostiranje, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada i biootpada, upute o tome koji otpad se može odložiti u koji spremnik odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, papir i karton, staklo, plastika, tekstil i metali).

Slika broj 7

Edukativno-informativni letak

NAPUTAK ZA RAZVRSTAVANJE

Pristojno je odlagati čistu ambalažu bez ostataka hrane i pića, kako se pri manipulaciji ne bi širili neugodni mirisi.

Varaždín Cistoca d.o.o.
Varaždín, O. Price 13, oib: 02371889218

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (OSTALI OTPAD)

ODLAŽE SE:

OSTATAK NEOPASNOG KOMUNALNOG OTPADA NAKON SELEKTIRANJA (otpad od pometanja i usisavanja, prljava i masna folija, prljavi i masni papir, celofan, pelene, ulošci, vata, otpadni pijesak od kućnih ljubimaca...)

NE ODLAŽE SE:

ZEMLJA, KAMENJE, GRAĐEVINSKI OTPAD (cigla, šuta, beton, pločice), ŽIVOTINJSKI OSTACI I LEŠINE ŽIVOTINJA, VRUĆI PEPEO

BIORAZGRADIVI OTPAD

ODLAŽE SE:

OSTACI OD PRIPREME HRANE I OSTACI HRANE (bez primjesa deterdženata) POKOŠENA TRAVA

NE ODLAŽE SE:

GRANJE GRMOVA, ŽIVICA I DRVEĆA, LIŠĆE
SAKUPLJANJE PUTEM KUPONA
KOSTI OD OSTATAKA HRANE
ODLOŽITI U OSTALI OTPAD

Napomena: Biootpad odlažite direktno u posudu, bez prethodnog stavljanja u bilo kakve vrećice.

Razmislite prije odlaganja otpada da li je sve ono što odbacujete zaista otpad. Izdvojite korisne sastojke!

www.cistoca-vz.hr

Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 8

Edukativno-informativni letak

Upute o postupanju s komunalnim otpadom

Glomazni otpad i biootpad po pozivu možete prijaviti na broj 042/212-996

Kako možete kompostirati?

Korak po korak do komposta

- Na dno kompostera postaviti neusitnjene grančice zbog osiguranja protočnosti zraka, a potom lišće, sijeno i drvenčati usitnjeni materijal poput piljevine.
- Prekriti tankim slojem zemlje ili komposta.
- Na to stavljati kuhinjski otpad za kompostiranje i povremeno ga promiješati.
- Kompostnu hrpu zaštititi od sunca, vjetrova i kiše poklopcem ili drugim pokrovom.

Savjeti za dobar kompost

- Sve sastojke usitnite na dužinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka povene prije stavljanja u kompost.
- Pripazite da kompost ne bude prekomar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.

Što kompostirati?

Ljuske od jaja, kore od voća i povrća, listove salate, ljuske od krumpira, lišće, suho granje, uvelo cvijeće, otpalo voće, ostatke od povrća, piljevinu, koru drveta, slamu.

Što ne kompostirati?

Kuhane, tekuće ostatke hrane, ostatke mesa i ribe, pepeo, gumu, mačji pijesak, lijekove, cigarete, novinski papir i časopise u boji, plastiku, celofan, ulje, masi, baterije, obojeno i lakirano drvo, ostatke boja, mliječne proizvode, preradivine...

Koliko do prvog komposta?

Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci. Tako dobivenim humusom možemo gnojiti vrt, voćnjak, vinograd, travnjake ili cvjetne posude.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETIKU

Izvor: Letak, "11 vrsta koje kompostirati", http://www.zemal.hr/0002/kompostiranje_informativni_brošur_v1.pdf

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	BIORAZGRADIVI OTPAD	PAPIR I KARTON	PLASTIKA	STAKLO	TEKSTIL	METALI
<p>ODLAŽE SE:</p> <p>OSTATAK NEOPASNOG KOMUNALNOG OTPADA NAKON SELEKTIRANJA (otpad od pometanja i usisavanja, prljava i masna folija, prljavi i masni papir, celofan, pelene, ulošci, vata, otpadni pijesak od kućnih ljubimaca...)</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>ZEMLJA, KAMENJE, GRAĐEVINSKI OTPAD (cigla, šuta, beton, pločice), ŽIVOTINJSKI OSTACI I LEŠINE ŽIVOTINJA, VRUĆI PEPEO</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>OSTACI OD PRIPREME HRANE I OSTACI HRANE (bez primjesa deterdženata) POKOŠENA TRAVA</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>GRANJE GRMOVA, ŽIVICA I DRVEĆA, LIŠĆE SAKUPLJANJE PUTEM KUPONA KOSTI OD OSTATAKA HRANE ODLOŽITI U OSTALI OTPAD</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>ČISTE I SUHE NOVINE, ČASOPISI, REVUE, KALENDARI, KATALOZI, PAMFLETI, VREĆICE I OMOVI, ČISTA I SUHA PAPIRINA I KARTONSKA AMBALAŽA TE OSTALI PAPIRINATI PROIZVODI</p> <p>veće kartonske kutije rasvijetliti i odložiti u vreću na dan odvaza</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>KORIŠTENE PAPIRINATE MARAMICE, KORIŠTENI PAPIRINATI TANJURI I ČAŠE, MASENI I PRLJAVI PAPIR, TAPETE, LJEPLJIVE TRAKE</p> <p>ODLOŽITI U OSTALI OTPAD</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>ČISTA I PRAZNA PLASTIČNA AMBALAŽA (boce od jestivog ulja, soka, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženata, jednokratne posude za toplu i hladnu...), PLASTIČNE VREĆICE I FOLIJE, TETRAPAK I OSTALA VEŠEĆIJA AMBALAŽA AMBALAŽE STROPOD</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>PLASTIČNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI (pesticidi, boje, lakovi, otapala...), AMBALAŽA OD MOTORNIH ULJA I MAZIVA, PLASTIČNE IGRAČKE</p> <p>ODLOŽITI U REKLAŽNO DVORIŠTE</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>ČISTE, PRAZNE I ČIELE STAKLENKE I BOCE BEZ ČEPOVA I POKLOPCA (od piva, namaza i žimnice...)</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>ŽARULJE (obične, fluorescentne, sparne...), PORCELANSKO I KERAMIČKO POSUĐE, RAVNO PROZORSKO STAKLO, OGLEDALA, PLEKSIKLAS</p> <p>ODLOŽITI U REKLAŽNO DVORIŠTE</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>ČISTI I SUHI ODJEVNI TEKSTIL (majice, košulje, hlače, rublje, čarape...), TEKSTIL ZA DOMAĆINSTVO (ručnici, krpe, plahte, deka i zavjese...), ČEKUŠA (cipela, teniske, čizme...)</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>PERJANI JASTUCI, POPULNI, TEPISI, KUŠOBRANI, TORBE ODLOŽITI U REKLAŽNO DVORIŠTE MOKRA I PRLJAVA ODJEĆA I OBUĆA ODLOŽITI U OSTALI OTPAD</p>	<p>ODLAŽE SE:</p> <p>ČISTA I PRAZNA METALNA AMBALAŽA (limenke) i konzerve od hrane i pića, poklopci, čepovi, konzerve od hrane kućnih ljubimaca) ALUMINIJSKA FOLIJA</p> <p>NE ODLAŽE SE:</p> <p>METALNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI (boje i lakovi, kemikalije...), BOCE I LIMENKE POD TLAKOM ODLOŽITI U REKLAŽNO DVORIŠTE</p>

Izvor: mrežne stranice Društva

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021. jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizavanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćavanja okoliša i drugo). Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi sa sakupljanjem komunalnog otpada u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave, pribavljanjem propisanih dozvola za gospodarenje komunalnim otpadom i upisom u propisane očevidnike, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu, izvješćivanjem, kao i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, utvrđene su određene nepravilnosti i propusti koji se odnose na ostvarivanje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od javne usluge, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge, unos podataka u očevidnike o nastanku i tijeku otpada, izradu procjene ugroženosti i planova postupanja u slučaju izvanrednih događaja te pisanih dokumenata o izvršenom nadzoru postupanja s komunalnim otpadom.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o., za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, Varaždin
 - 1.1. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.1. Nakon provedenih svih propisanih procedura evidentiranje svih spremnika u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i uređivanje korištenja i upravljanja spremnicima s jedinicama lokalne samouprave.

4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- 4.1. U slučajevima u kojima korisnici ugovora postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
- 4.2. Cijenu javne usluge odrediti na način kojim se potiče odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, odnosno uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina otpada, kompostiranje otpada te odvajanje otpada.
- 4.3. Zatražiti od upravitelja stambene zgrade odnosno predstavnika suvlasnika podatke o udjelima u zajedničkim spremnicima.
- 4.4. U knjigovodstvenim evidencijama uspostaviti praćenje prihoda i rashoda od javne usluge po jedinicama lokalne samouprave.
- 4.5. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. U prihode od javne usluge uključiti sve prihode koji se odnose na javnu uslugu, a u rashode uključiti sve rashode koji se odnose na javnu uslugu.
- 4.6. Pridržavati se uputa pri popunjavanju obrazaca IRDJU, odnosno unositi ostvarene prihode i rashode od javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom.

5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

- 5.1. Prije dostavljanja podataka u ROO provjeriti jesu li svi podaci u očevidnicima usklađeni, odnosno jesu li uneseni i zatvoreni svi prateći listovi.
- 5.2. U Obrascu SO-2 u ROO prijaviti količinu komunalnog otpada koja nije sakupljena u sklopu javne usluge.

6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

- 6.1. Izraditi procjenu ugroženosti u slučaju izvanrednih događanja (tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prirodnih katastrofa te terorizma i raznih djelovanja), kao i planove postupanja u slučaju izvanrednih događanja.
- 6.2. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija. O obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

7. Izobrazno-informativne aktivnosti

- 7.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćavanja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

**OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., ZA GOSPODARENJE
OTPADOM, ČISTOĆU, PROIZVODNJU I USLUGE, VARAŽDIN**

Trgovačko društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom i prihvatilo preporuke Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navodi da u knjigovodstvenim evidencijama prati prihode i rashode po radnim jedinicama sukladno računskom planu i propisima koji reguliraju knjigovodstvo i računovodstvo te da postoje brojni troškovi koje je teško objektivno rasporediti po pojedinim jedinicama lokalne samouprave u kojima pružaju javnu uslugu. Navedene troškove ravnomjerno su dijelili na sve jedinice lokalne samouprave, a poduzet će mjere kako bi navedene troškove realnije prikazali za svaku jedinicu lokalne samouprave. Također, navodi da će u okviru vlastitih mogućnosti provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)	
1. Grad Varaždin							
1.1.	15 01 2	plastična ambalaža	853,190	R	965,940	R	113,2
1.2.	15 01 4	metalna ambalaža	67,520	R	78,820	R	116,7
1.3.	15 01 7	staklena ambalaža	326,680	R	317,360	R	97,1
1.4.	20 01 1	papir i karton	1 458,100	R	1 619,890	R	111,1
1.5.	20 01 10	odjeća	63,180	R	79,170	R	125,3
1.6.	20 01 11	tekstil	0,000	-	4,160	R	-
1.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	1 449,870	R	1 561,840	R	107,7
1.8.	20 02 1	biorazgradivi otpad	120,540	R	225,700	R	187,2
1.9.	20 03 1	miješani komunalni otpad	6 698,500	D	7 054,440	D	105,3
1.10.	20 03 7	glomazni otpad	281,560	R	418,180	R	148,5
Ukupno			11 319,140		12 325,500		108,9
2. Grad Varaždinske Toplice							
2.1.	15 01 2	plastična ambalaža	67,930	R	64,800	R	95,4
2.2.	15 01 4	metalna ambalaža	0,000	-	7,180	R	-
2.3.	20 01 1	papir i karton	81,100	R	65,960	R	81,3
2.4.	20 01 10	odjeća	0,000	-	10,260	R	-
2.5.	15 01 7	staklena ambalaža	26,140	R	19,200	-	73,5
2.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	12,680	R	26,940	R	212,5
2.7.	20 02 1	biorazgradivi otpad	0,600	R	0,100	R	16,7
2.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	726,820	D	652,200	D	89,7
2.9.	20 03 7	glomazni otpad	15,280	R	64,740	R	423,7
Ukupno			930,550		911,380		97,9
3. Općina Beretince							
3.1.	15 01 2	plastična ambalaža	22,740	R	21,800	R	95,9
3.2.	15 01 4	metalna ambalaža	3,140	R	4,080	R	129,9
3.3.	15 01 7	staklena ambalaža	9,960	R	12,180	R	122,3
3.4.	20 01 1	papir i karton	26,420	R	27,680	R	104,8
3.5.	20 01 10	odjeća	7,140	R	7,060	R	98,7
3.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	2,600	R	5,320	R	204,6
3.7.	20 02 1	biorazgradivi otpad	0,340	R	0,000	-	-
3.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	140,680	D	152,660	D	108,5
3.9.	20 03 7	glomazni otpad	2,880	R	10,180	R	353,5
Ukupno			215,900		240,960		111,6
4. Općina Cestica							
4.1.	15 01 2	plastična ambalaža	60,870	R	63,740	R	104,7
4.2.	15 01 4	metalna ambalaža	10,980	R	9,700	R	88,3
4.3.	15 01 7	staklena ambalaža	34,860	R	29,940	R	85,9

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
4.4.	20 01 1	papir i karton	49,840	R	46,840	R	94,0
4.5.	20 01 10	odjeća	11,720	R	6,120	R	52,2
4.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,500	R	0,640	R	128,0
4.7.	20 03 1	miješani komunalni otpad	403,740	D	443,780	D	109,9
4.8.	20 03 7	glomazni otpad	2,520	R	6,730	R	267,1
Ukupno			575,030		607,490		105,6
5. Općina Gornji Knežinec							
5.1.	15 01 2	plastična ambalaža	68,940	R	73,640	R	106,8
5.2.	15 01 4	metalna ambalaža	10,480	R	13,140	R	125,4
5.3.	15 01 7	staklena ambalaža	30,000	R	28,960	R	96,5
5.4.	20 01 1	papir i karton	85,490	R	76,730	R	89,8
5.5.	20 01 10	odjeća	11,240	R	13,220	R	117,6
5.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	4,040	R	10,280	R	254,5
5.7.	20 02 1	biorazgradivi otpad	0,000	-	0,240	R	-
5.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	545,520	D	530,630	D	97,3
5.9.	20 03 7	glomazni otpad	1,560	R	16,720	R	1071,8
Ukupno			757,270		763,560		100,8
6. Općina Jalžabet							
6.1.	15 01 2	plastična ambalaža	24,160	R	28,320	R	117,2
6.2.	15 01 4	metalna ambalaža	4,360	R	5,340	R	122,5
6.3.	15 01 7	staklena ambalaža	11,880	R	12,720	R	107,1
6.4.	20 01 1	papir i karton	25,250	R	26,440	R	104,7
6.5.	20 01 10	odjeća	2,400	R	8,840	R	368,3
6.6.	20 01 11	tekstili	5,360	R	0,000	-	-
6.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	2,380	R	8,780	R	368,9
6.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	281,360	D	267,420	D	95,0
6.9.	20 03 7	glomazni otpad	10,700	R	9,840	R	92,0
Ukupno			367,850		367,700		100,0
7. Općina Mali Bukovec							
7.1.	15 01 2	plastična ambalaža	21,810	R	23,900	R	109,6
7.2.	15 01 4	metalna ambalaža	2,560	R	3,080	R	120,3
7.3.	15 01 7	staklena ambalaža	6,600	R	7,120	R	107,9
7.4.	20 01 1	papir i karton	11,950	R	14,460	R	121,0
7.5.	20 01 10	odjeća	5,340	R	6,080	R	113,9
7.6.	20 01 11	tekstili	1,640	R	0,000	-	0,0
7.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	1,940	R	4,840	R	249,5
7.8.	20 02 1	biorazgradivi otpad	0,000	-	14,260	R	-
7.9.	20 03 1	miješani komunalni otpad	155,040	D	153,600	D	99,1
7.10.	20 03 7	glomazni otpad	3,760	R	8,380	R	222,9
Ukupno			210,640		235,720		111,9
8. Općina Petrijanec							
8.1.	15 01 2	plastična ambalaža	38,430	R	40,540	R	105,5
8.2.	15 01 4	metalna ambalaža	7,640	R	7,220	R	94,5
8.3.	15 01 7	staklena ambalaža	19,180	R	17,520	R	91,3

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
8.4.	20 01 1	papir i karton	44,170	R	40,940	R	92,7
8.5.	20 01 10	odjeća	5,720	R	6,860	R	119,9
8.6.	20 01 11	tekstili	4,000	R	0,000	-	-
8.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	2,100	R	1,840	R	87,6
8.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	313,020	D	342,820	D	109,5
8.9.	20 03 7	glomazni otpad	17,800	R	10,340	R	58,1
Ukupno			452,060		468,080		103,5
9. Općina Sračinec							
9.1.	15 01 2	plastična ambalaža	59,780	R	62,420	R	104,4
9.2.	15 01 4	metalna ambalaža	9,640	R	7,040	R	73,0
9.3.	15 01 7	staklena ambalaža	23,880	R	21,080	R	88,3
9.4.	20 01 1	papir i karton	74,750	R	70,760	R	94,7
9.5.	20 01 10	odjeća	16,080	R	15,480	R	96,3
9.6.	20 01 11	tekstili	1,380	R	0,000	-	-
9.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	3,120	R	7,240	R	232,1
9.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	403,880	D	427,440	D	105,8
9.9.	20 03 7	glomazni otpad	8,540	R	11,300	R	132,3
Ukupno			601,050		622,760		103,6
10. Općina Sveti Đurđ							
10.1.	15 01 2	plastična ambalaža	38,300	R	36,860	R	96,2
10.2.	15 01 4	metalna ambalaža	4,160	R	4,120	R	99,0
10.3.	15 01 7	staklena ambalaža	9,880	R	11,140	R	112,8
10.4.	20 01 1	papir i karton	22,400	R	22,380	R	99,9
10.5.	20 01 10	odjeća	5,120	R	10,340	R	202,0
10.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,380	R	0,540	R	142,1
10.7.	20 03 1	miješani komunalni otpad	203,660	D	211,540	D	103,9
10.8.	20 03 7	glomazni otpad	1,660	R	12,220	R	736,1
Ukupno			285,560		309,140		108,3
11. Općina Sveti Ilija							
11.1.	15 01 2	plastična ambalaža	42,260	R	41,140	R	97,3
11.2.	15 01 4	metalna ambalaža	6,180	R	7,100	R	114,9
11.3.	15 01 7	staklena ambalaža	14,260	R	14,960	R	104,9
11.4.	20 01 1	papir i karton	40,090	R	45,160	R	112,6
11.5.	20 01 10	odjeća	4,840	R	11,720	R	242,1
11.6.	20 01 11	tekstili	4,240	R	0,000	-	-
11.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,940	R	1,420	R	151,1
11.8.	20 02 1	biorazgradivi otpad	1,400	R	0,000	-	-
11.9.	20 03 1	miješani komunalni otpad	190,780	D	215,140	D	112,8
11.10.	20 03 7	glomazni otpad	3,020	R	9,000	R	298,0
Ukupno			308,010		345,640		112,2
12. Općina Trnovec Bartolovečki							
12.1.	15 01 2	plastična ambalaža	72,650	R	69,460	R	95,6
12.2.	15 01 4	metalna ambalaža	10,080	R	12,160	R	120,6
12.3.	15 01 7	staklena ambalaža	28,900	R	37,240	R	128,9

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
12.4.	20 01 1	papir i karton	95,940	R	84,320	R	87,9
12.5.	20 01 10	odjeća	12,400	R	14,840	R	119,7
12.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	19,120	R	25,380	R	132,7
12.7.	20 02 1	biorazgradivi otpad	2,480	R	0,000	-	-
12.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	512,900	D	532,360	D	103,8
12.9.	20 03 7	glomazni otpad	5,660	R	25,200	R	445,2
Ukupno			760,130		800,960		105,4
13. Općina Veliki Bukovec							
13.1.	15 01 2	plastična ambalaža	14,450	R	15,140	R	104,8
13.2.	15 01 4	metalna ambalaža	1,620	R	1,580	R	97,5
13.3.	15 01 7	staklena ambalaža	5,140	R	4,900	R	95,3
13.4.	20 01 1	papir i karton	12,850	R	12,020	R	93,5
13.5.	20 01 10	odjeća	1,980	R	1,680	R	84,8
13.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,240	R	0,460	R	191,7
13.7.	20 03 1	miješani komunalni otpad	96,040	D	91,220	D	95,0
13.8.	20 03 7	glomazni otpad	3,000	R	6,500	R	216,7
Ukupno			135,320		133,500		98,7
14. Općina Vidovec							
14.1.	15 01 2	plastična ambalaža	60,010	R	58,780	R	98,0
14.2.	15 01 4	metalna ambalaža	7,720	R	10,060	R	130,3
14.3.	15 01 7	staklena ambalaža	24,040	R	26,700	R	111,1
14.4.	20 01 1	papir i karton	75,460	R	62,820	R	83,2
14.5.	20 01 10	odjeća	13,580	R	13,740	R	101,2
14.6.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	3,260	R	19,620	R	601,8
14.7.	20 02 1	biorazgradivi otpad	0,000	-	11,960	R	-
14.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	409,820	D	414,540	D	101,2
14.9.	20 03 7	glomazni otpad	13,380	R	8,700	R	65,0
Ukupno			607,270		626,920		103,2
15. Općina Vinica							
15.1.	15 01 2	plastična ambalaža	37,179	R	36,200	R	97,4
15.2.	15 01 4	metalna ambalaža	6,260	R	7,480	R	119,5
15.3.	15 01 7	staklena ambalaža	16,300	R	13,960	R	85,6
15.4.	20 01 1	papir i karton	30,900	R	25,800	R	83,5
15.5.	20 01 10	odjeća	5,260	R	7,080	R	134,6
15.6.	20 01 11	tekstili	2,220	R	0,000	-	-
15.7.	20 01 8	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	0,340	R	1,300	R	382,4
15.8.	20 03 1	miješani komunalni otpad	223,600	D	277,740	D	124,2
15.9.	20 03 7	glomazni otpad	5,780	R	10,400	R	179,9
Ukupno			327,839		379,960		115,9
Sveukupno			17 853,619		19 139,270		107,2

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)	
1. Grad Varaždin (reciklažno dvorište)							
1.1.	08 03 17	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,157	R	0,304	R	193,6
1.2.	15 01 1	papirna i kartonska ambalaža	0,026	R	0,143	R	550,0
1.3.	15 01 4	metalna ambalaža	4,085	R	4,834	R	118,3
1.4.	15 01 7	staklena ambalaža	21,237	R	24,190	R	113,9
1.5.	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	1,862	R	2,069	R	111,1
1.6.	15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	1,081	R	1,267	R	117,2
1.7.	16 01 3	otpadne gume	4,392	R	6,896	R	157,0
1.8.	16 05 04	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,164	R	0,002	R	1,2
1.9.	17 01 2	cigle	90,111	R	2,443	R	2,7
1.10.	17 01 3	crijep/pločice i keramika	39,536	R	154,316	R	390,3
1.11.	17 06 3	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	14,414	R	17,581	R	122,0
1.12.	17 06 4	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	10,279	R	9,931	R	96,6
1.13.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	39,779	R	46,271	R	116,3
1.14.	17 08 2	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	12,695	R	17,332	R	136,5
1.15.	20 01 1	papir i karton	17,150	R	19,426	R	113,3
1.16.	20 01 2	staklo	39,074	R	35,032	R	89,7
1.17.	20 01 10	odjeća	49,069	R	59,243	R	120,7
1.18.	20 01 11	tekstili	9,751	R	11,274	R	115,6
1.19.	20 01 14	kiseline	0,029	R	0,024	R	82,8
1.20.	20 01 15	lužine	0,006	R	0,000	-	0,0
1.21.	20 01 17	fotografske kemikalije	0,002	R	0,000	-	0,0
1.22.	20 01 19	pesticidi	0,172	R	0,223	R	129,7
1.23.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,271	R	0,200	R	73,8
1.24.	20 01 23	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	1,574	R	1,567	R	99,6
1.25.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,912	R	1,027	R	112,6

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1.26.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,821	R	0,932	R	113,5
1.27.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	6,655	R	5,080	R	76,3
1.28.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	9,133	R	9,889	R	108,3
1.29.	20 01 31	citotoksici i citostatici	0,003	R	0,000	-	0,0
1.30.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,053	R	0,079	R	149,1
1.31.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,930	R	1,400	R	150,5
1.32.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	29,990	R	36,314	R	121,1
1.33.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35 *	0,000	-	0,047	R	-
1.34.	20 01 39	plastika	18,743	R	15,761	R	84,1
1.35.	20 01 40	metali	16,883	R	24,475	R	145,0
1.36.	20 03 7	glomazni otpad	87,114	R	305,430	R	350,6
Ukupno			528,153		815,002		154,3
2. Općina Gornji Kneginec (reciklažno dvorište)							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,003	R	0,030	R	1.000,0
2.2.	15 01 2	plastična ambalaža	0,012	R		R	0,0
2.3.	15 01 4	metalna ambalaža	1,059	R	1,151	R	108,7
2.4.	15 01 7	staklena ambalaža	5,051	R	7,426	R	147,0
2.5.	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,458	R	0,527	R	115,1
2.6.	15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,228	R	0,403	R	176,8
2.7.	16 01 3	otpadne gume	1,640	R	2,463	R	150,2
2.8.	16 05 04	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,038	R		R	0,0
2.9.	17 01 2	cigle	12,008	R	1,344	R	11,2
2.10.	17 01 3	crijep/pločice i keramika	4,635	R	16,420	R	354,3
2.11.	17 06 03	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	5,330	R	4,228	R	79,3

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
2.12.	17 06 4	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	3,196	R	2,846	R	89,0
2.13.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	7,700	R	11,112	R	144,3
2.14.	17 08 2	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	2,905	R	3,136	R	108,0
2.15.	20 01 1	papir i karton	0,044	R	0,020	R	45,5
2.16.	20 01 2	staklo	7,318	R	8,794	R	120,2
2.17.	20 01 10	odjeća	6,579	R	7,837	R	119,1
2.18.	20 01 11	tekstili	1,302	R	1,383	R	106,2
2.19.	20 01 14	kiseline	0,002	R	0,001	R	50,0
2.20.	20 01 19	pesticidi	0,044	R	0,051	R	115,9
2.21.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,107	R	0,084	R	78,5
2.22.	20 01 23	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,470	R	0,450	R	95,7
2.23.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,020	R	0,085	R	425,0
2.24.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,272	R	0,293	R	107,7
2.25.	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	1,239	R	0,920	R	74,3
2.26.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,545	R	1,695	R	109,7
2.27.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	0,000	-	0,010	R	
2.28.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,182	R	0,224	R	123,1
2.29.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	3,997	R	7,148	R	178,8
2.30.	20 01 39	plastika	3,154	R	3,462	R	109,8
2.31.	20 01 40	metali	2,343	R	3,825	R	163,3
2.32.	20 03 7	glomazni otpad	11,914	R	37,620	R	315,8
Ukupno			84,795		124,988		147,4
3. Grad Varaždinske Toplice (reciklažno dvorište)							
3.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	-	-	0,037	R	-
3.2.	15 01 4	metalna ambalaža	-	-	1,180	R	-
3.3.	15 01 7	staklena ambalaža	-	-	9,268	R	-
3.4.	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	-	-	0,523	R	-
3.5.	15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne	-	-	0,269	R	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
		materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom					
3.6.	16 01 03	otpadne gume	-	-	4,110	R	-
3.7.	17 01 3	crijep/pločice i keramika	-	-	11,668	R	-
3.8.	17 06 03	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	-	-	4,301	R	-
3.9.	17 06 4	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	-	-	1,900	R	-
3.10.	17 06 05	građevinski materijali koji sadrže azbest	-	-	9,755	R	-
3.11.	17 08 2	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	-	-	1,407	R	-
3.12.	20 01 1	papir i karton	-	-	0,886	R	-
3.13.	20 01 2	staklo	-	-	9,730	R	-
3.14.	20 01 10	odjeća	-	-	10,300	R	-
3.15.	20 01 11	tekstil	-	-	1,808	R	-
3.16.	20 01 19	pesticidi	-	-	0,036	R	-
3.17.	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	-	-	0,088	R	-
3.18.	20 01 23	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	-	-	0,889	R	-
3.19.	20 01 25	jestiva ulja i masti	-	-	0,028	R	-
3.20.	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	-	-	0,134	R	-
3.21.	20 01 27	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	-	-	0,760	R	-
3.22.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	-	-	1,058	R	-
3.23.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	-	-	0,007	R	-
3.24.	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	-	-	0,155	R	-
3.25.	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	-	-	12,048	R	-
3.26.	20 01 39	plastika	-	-	2,650	R	-
3.27.	20 01 40	metali	-	-	8,769	R	-
3.28.	20 03 7	glomazni otpad	-	-	36,613	R	-
Ukupno			-	-	130,377		-
Sveukupno			612,948		1 070,367		174,6

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)	
1. Općina Cestica							
1.1.	8 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,000	-	0,012	R	-
1.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,294	R	0,724	R	246,3
1.3.	15 01 07	staklena ambalaža	1,902	R	2,163	R	113,7
1.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,509	R	0,348	R	68,4
1.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom.	0,151	R	0,171	R	113,2
1.6.	16 01 03	otpadne gume	2,873	R	1,931	R	67,2
1.7.	17 01 02	cigle	1,189	R	0,000	-	-
1.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,737	R	2,148	R	291,5
1.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1,003	R	2,094	R	208,8
1.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,583	R	1,552	R	266,2
1.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	4,148	R	8,516	R	205,3
1.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,330	R	0,485	R	147,0
1.13.	20 01 01	papir i karton	0,050	R	0,055	R	110,0
1.14.	20 01 02	staklo	5,218	R	3,474	R	66,6
1.15.	20 01 10	odjeća	1,149	R	2,260	R	196,7
1.16.	20 01 11	tekstili	0,272	R	0,293	R	107,7
1.17.	20 01 19*	pesticidi	0,015	R	0,045	R	300,0
1.18.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,023	R	0,045	R	195,7
1.19.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,202	R		R	0,0
1.20.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,079	R	0,102	R	129,1
1.21.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,338	R	0,418	R	123,7
1.22.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,874	R	0,256	R	29,3
1.23.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,458	R	0,842	R	57,8
1.24.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,012	R	0,009	R	75,0
1.25.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*,	0,339	R	0,136	R	40,1

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
		16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije					
1.26.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	1,702	R	2,223	R	130,6
1.27.	20 01 39	plastika	2,204	R	3,375	R	153,1
1.28.	20 01 40	metali	1,228	R	1,435	R	116,9
1.29.	20 03 07	glomazni otpad	4,379	R	9,182	R	209,7
Ukupno			33,261		44,294		133,2
2. Općina Mali Bukovec							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,034	R	0,000	-	-
2.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,194	R	0,284	R	146,4
2.3.	15 01 07	staklena ambalaža	1,936	R	1,229	R	63,5
2.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,802	R	0,318	R	39,7
2.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,032	R	0,079	R	246,9
2.6.	16 01 03	otpadne gume	2,876	R	0,959	R	33,3
2.7.	17 01 02	cigle	1,640	R	0,222	R	13,5
2.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,581	R	1,024	R	176,2
2.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1,076	R	2,163	R	201,0
2.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,139	R	0,296	R	212,9
2.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,680	R	2,639	R	388,1
2.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,065	R	0,139	R	213,8
2.13.	20 01 01	papir i karton	0,047	R	0,059	R	125,5
2.14.	20 01 02	staklo	1,731	R	2,567	R	148,3
2.15.	20 01 10	odjeća	0,966	R	1,536	R	159,0
2.16.	20 01 11	tekstili	0,080	R	0,167	R	208,8
2.17.	20 01 19*	pesticidi	0,026	R	0,011	R	42,3
2.18.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,012	R	0,038	R	316,7
2.19.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,110	R	0,540	R	490,9
2.20.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,371	R	0,312	R	84,1
2.21.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,142	R	0,085	R	59,9

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
2.22.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,097	R	0,101	R	104,1
2.23.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,001	R	0,000	-	-
2.24.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,041	R	0,033	R	80,5
2.25.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	2,993	R	4,383	R	146,4
2.26.	20 01 39	plastika	0,562	R	1,099	R	195,6
2.27.	20 01 40	metali	0,296	R	1,773	R	599,0
2.28.	20 03 07	glomazni otpad	10,558	R	11,674	R	110,6
Ukupno			28,088		33,730		120,1
3. Općina Petrijanec							
3.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,001	R	0,035	R	3500,0
3.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,072	R	0,853	R	1184,7
3.3.	15 01 07	staklena ambalaža	0,528	R	2,055	R	389,2
3.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,245	R	0,293	R	119,6
3.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom.	0,050	R	0,139	R	278,0
3.6.	16 01 03	otpadne gume	0,773	R	1,000	R	129,4
3.7.	17 01 02	cigle	0,800	R	0,000	R	0,0
3.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,267	R	2,177	R	815,4
3.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,660	R	0,264	R	40,0
3.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,166	R	0,357	R	215,1
3.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	1,457	R	5,358	R	367,7
3.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,139	R	0,322	R	231,7
3.13.	20 01 01	papir i karton	0,010	R	0,189	R	1.890,0
3.14.	20 01 02	staklo	1,419	R	1,469	R	103,5
3.15.	20 01 10	odjeća	1,051	R	1,339	R	127,4
3.16.	20 01 11	tekstili	0,123	R	0,179	R	145,5
3.17.	20 01 19*	pesticidi	0,015	R	0,010	R	66,7
3.18.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,010	R	0,016	R	160,0

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
3.19.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	0,000	-	0,022	R	-
3.20.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,000	-	0,008	R	-
3.21.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,072	R	0,159	R	220,8
3.22.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,191	R	0,223	R	116,8
3.23.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,112	R	0,059	R	52,7
3.24.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,004	R	0,005	R	125,0
3.25.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,050	R	0,047	R	94,0
3.26.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,832	R	1,304	R	156,7
3.27.	20 01 39	plastika	0,551	R	1,164	R	211,3
3.28.	20 01 40	metali	0,389	R	1,087	R	279,4
3.29.	20 03 07	glomazni otpad	2,011	R	5,650	R	281,0
Ukupno			11,998		25,783		214,9
4. Općina Sračinec							
4.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,000	-	0,004	R	-
4.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,245	R	1,773	R	723,7
4.3.	15 01 07	staklena ambalaža	0,614	R	4,341	R	707,0
4.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,203	R	0,513	R	252,7
4.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom.	0,074	R	0,136	R	183,8
4.6.	16 01 03	otpadne gume	1,009	R	1,401	R	138,9
4.7.	17 01 02	cigle	1,111	R		R	0,0
4.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,279	R	7,892	R	2.828,7
4.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,515	R	0,601	R	116,7
4.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,786	R	0,616	R	78,4
4.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	1,124	R	7,611	R	677,1
4.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,240	R	0,956	R	398,3
4.13.	20 01 1	papir i karton		R	0,137	R	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
4.14.	20 01 02	staklo	2,172	R	3,161	R	145,5
4.15.	20 01 10	odjeća	1,088	R	2,576	R	236,8
4.16.	20 01 11	tekstili	0,267	R	0,439	R	164,4
4.17.	20 01 15*	lužine	0,003	R		R	0,0
4.18.	20 01 19*	pesticidi	0,031	R	0,016	R	51,6
4.19.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,015	R	0,025	R	166,7
4.20.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,000	-	0,065	R	-
4.21.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,001	R	0,022	R	2.200,0
4.22.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,097	R	0,178	R	183,5
4.23.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,289	R	0,385	R	133,2
4.24.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,569	R	0,996	R	175,0
4.25.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,005	R	0,000	-	-
4.26.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,025	R	0,031	R	124,0
4.27.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,717	R	2,354	R	328,3
4.28.	20 01 39	plastika	0,899	R	1,217	R	135,4
4.29.	20 01 40	metali	0,452	R	1,862	R	411,9
4.30.	20 03 07	glomazni otpad	5,636	R	16,425	R	291,4
Ukupno			18,466		55,733		301,8
5. Općina Veliki Bukovec							
5.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,012	R	0,002	R	16,7
5.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,048	R	0,133	R	277,1
5.3.	15 01 07	staklena ambalaža	0,194	R	0,952	R	490,7
5.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,107	R	0,168	R	157,0
5.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom.	0,012	R	0,019	R	158,3
5.6.	16 01 03	otpadne gume	0,654	R	0,661	R	101,1
5.7.	17 01 02	cigle	0,132	R	0,047	R	35,6
5.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,147	R	0,552	R	375,5
5.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,544	R	0,285	R	52,4

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
5.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,009	R	0,051	R	566,7
5.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,167	R	1,735	R	1.038,9
5.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,020	R	0,015	R	75,0
5.13.	20 01 1	papir i karton	0,000	-	0,026	R	-
5.14.	20 01 02	staklo	0,328	R	1,037	R	316,2
5.15.	20 01 10	odjeća	0,402	R	0,739	R	183,8
5.16.	20 01 11	tekstili	0,050	R	0,351	R	702,0
5.17.	20 01 19*	pesticidi	0,006	R	0,003	R	50,0
5.18.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,014	R	0,011	R	78,6
5.19.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	0,278	R	0,412	R	148,2
5.20.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,000	-	0,003	R	-
5.21.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,133	R	0,003	R	2,3
5.22.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,110	R	0,044	R	40,0
5.23.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,053	R	0,065	R	122,6
5.24.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,001	R	0,001	R	100,0
5.25.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,020	R	0,019	R	95,0
5.26.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	1,726	R	3,373	R	195,4
5.27.	20 01 39	plastika	0,147	R	0,407	R	276,9
5.28.	20 01 40	metali	0,223	R	0,998	R	447,5
5.29.	20 03 07	glomazni otpad	1,481	R	5,435	R	367,0
Ukupno			7,018		17,547		250,0
6. Općina Vidovec							
6.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,009	R	-
6.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,152	R	-
6.3.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,892	R	-
6.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0	-	0,315	R	-
6.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0	-	0,084	R	-
6.6.	16 01 03	otpadne gume	0	-	0,478	R	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7(5/3*100)
6.7.	17 01 03	crijep/pločice i keramika		-	4,805	R	-
6.8.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0	-	0,842	R	-
6.9.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0	-	0,996	R	-
6.10.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0	-	5,167	R	-
6.11.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0	-	1,231	R	-
6.12.	20 01 1	papir i karton	0	-	0,073	R	-
6.13.	20 01 02	staklo	0	-	2,332	R	-
6.14.	20 01 10	odjeća	0	-	1,456	R	-
6.15.	20 01 11	tekstili	0	-	0,139	R	-
6.16.	20 01 19*	pesticidi		-	0,019	R	-
6.17.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0	-	0,012	R	-
6.18.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0	-	0,029	R	-
6.19.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0	-	0,163	R	-
6.20.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0	-	0,205	R	-
6.21.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,677	R	-
6.22.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,002	R	-
6.23.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0	-	0,110	R	-
6.24.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0	-	1,856	R	-
6.25.	20 01 39	plastika	0	-	1,037	R	-
6.26.	20 01 40	metali	0	-	1,305	R	-
6.27.	20 03 07	glomazni otpad	0	-	7,894	R	-
Ukupno			0		32,280		-
7. Općina Vinica							
7.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,000	-	0,025	R	-
7.2.	15 01 04	metalna ambalaža	0,101	R	0,767	R	759,4
7.3.	15 01 07	staklena ambalaža	0,567	R	1,618	R	285,4
7.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,180	R	0,231	R	128,3
7.5.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest),	0,079	R	0,146	R	184,8

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7(5/3*100)
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
		uključujući prazne spremnike pod tlakom.					
7.6.	16 01 03	otpadne gume	0,283	R	1,139	R	402,5
7.7.	17 01 02	cigle	0,703	R		R	0,0
7.8.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	0,549	R	1,703	R	310,2
7.9.	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,388	R	0,557	R	143,6
7.10.	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,724	R	0,684	R	94,5
7.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,163	R	4,603	R	2823,9
7.12.	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	0,089	R	0,419	R	470,8
7.13.	20 01 1	papir i karton	0,000	-	0,079	R	-
7.14.	20 01 02	staklo	1,777	R	1,903	R	107,1
7.15.	20 01 10	odjeća	0,664	R	1,056	R	159,0
7.16.	20 01 11	tekstili	0,170	R	0,132	R	77,6
7.17.	20 01 19*	pesticidi	0,012	R	0,018	R	150,0
7.18.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,011	R	0,004	R	36,4
7.19.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,000	-	0,019	R	-
7.20.	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,012	R	0,099	R	825,0
7.21.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,145	R	0,209	R	144,1
7.22.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,532	R	0,162	R	30,5
7.23.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	-	0,004	R	-
7.24.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,083	R	0,060	R	72,3
7.25.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,699	R	1,354	R	193,7
7.26.	20 01 39	plastika	0,563	R	0,634	R	112,6
7.27.	20 01 40	metali	0,622	R	1,037	R	166,7
7.28.	20 03 07	glomazni otpad	2,326	R	6,358	R	273,3
Ukupno			11,442		25,020		218,7
Sveukupno			110,273		234,387		212,6